

**Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Астраханской области  
«Астраханский колледж арт-фэшн индустрии»**

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
ГАПОУ АО «Астраханский колледж  
арт-фэшн индустрии»

Протокол № 7 от 30 июня 2015 г

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ АО  
«Астраханский колледж арт-фэшн  
индустрии»

Н.А. Пасошникова

Приказ № 187/ОД от 30 июня 2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о текущем контроле качества обучения и промежуточной  
аттестации студентов**

Астрахань  
2015 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.12 № 273 ФЗ, Федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС) среднего профессионального образования по профессиям среднего профессионального образования, Уставом колледжа; Национальной рамкой квалификаций Российской Федерации, разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования; Разъяснениями ФИРО по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

Настоящее положение определяет порядок планирования, организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов по программам среднего профессионального образования.

1.2. Система текущего и промежуточного контроля (промежуточная аттестация) качества обучения являются неотъемлемой частью образовательного процесса, обеспечивающей оперативное управление учебной деятельностью студента и её корректировку, и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки рабочему требованиям федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

1.3. Система текущего и промежуточного контроля (промежуточная аттестация) качества обучения предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения студентами содержания основных профессиональных образовательных программ (ОПОП);
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организацию самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятия оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов.

1.4. Текущий контроль качества обучения предусматривает систематическую проверку качества получаемых студентами знаний, умений и навыков по всем изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам (МДК), учебной практике.

1.5. Промежуточная аттестация предусматривает оценку совокупности знаний, умений, навыков по дисциплине, МДК, профессиональному модулю (ПМ) в целом или по их разделам.

Промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки студентов в соответствии с ФГОС нового поколения.

1.6. В соответствии с п. 3 ст. 15 Закона РФ «Об образовании» образовательное учреждение самостоятельно определяет систему оценок, формы, порядок и периодичность текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.7. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением.

1.8. Критериями оценивания качества обучения при проведении текущей и промежуточной аттестаций является перечень знаний, умений, общих и профессиональных компетенций определенных требованиями ФГОС по профессиям подготовки квалифицированных рабочих и специальностей СПО и примерными программами общеобразовательных дисциплин.

## **2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ**

2.1. Текущий контроль качества обучения проводится для всех студентов колледжа, обучающихся по ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Текущая аттестация студентов включает в себя поурочное, по темное оценивание результатов обучения.

2.2. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль (МДК и УП) как традиционными, так и современными методами, включая компьютерные технологии, интернет-тестирование.

2.3. Текущий контроль качества обучения может проводиться на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля выбираются преподавателем, мастером производственного обучения, исходя из специфики учебной дисциплины, сформированных профессиональных и общих компетенций. Преподаватель, мастер производственного обучения обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

2.4. Текущий контроль освоения студентами программного материала может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль.

2.5. Входной контроль проводится в начале изучения темы, дисциплины, раздела, междисциплинарного курса с целью определения исходного уровня сформированности компетенций, выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов.

Входной контроль может проводиться в виде административных контрольных работ в разовом порядке с целью актуализации базовых знаний и практических навыков, выявления пробелов и определения путей их устранения.

Итоги входного контроля анализируются преподавателями на заседании цикловых методических комиссий, выявляются типичные ошибки, определяются пути их устранения (оказание помощи отстающим студентам в изучении учебного материала, совершенствование методики преподавания учебных дисциплин).

2.6. Оперативный контроль знаний, умений навыков проводится с целью объективной оценки качества обучения по программам дисциплин, профессиональных модулей (МДК и УП), а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

2.7. Оперативный контроль проводится преподавателем, мастером производственного обучения на учебных занятиях. Формы текущего контроля определяются преподавателем, мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля (МДК и УП).

2.8. Оперативный контроль может иметь следующие основные формы:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита практических, лабораторных работ;
- контрольные работы;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- контроль выполнения заданий самостоятельной работы (в письменной и устной форме);
- выполнение отдельных разделов учебного проекта;
- выполнение практических работ;
- защита исследовательских работ;
- выполнение рефератов (докладов).

Возможны и другие формы оперативного (текущего) контроля, которые определяются преподавателем, мастером производственного обучения.

2.9. Данные текущего контроля могут использоваться администрацией, преподавателями, мастерами производственного обучения для анализа:

- освоения студентами ОПОП среднего профессионального образования;
- обеспечения ритмичной учебной работы студентов;
- уровня успеваемости, своевременного выявления «отстающих» и оказания им содействия в изучении учебного материала;
- уровня развития студентов и организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными студентами;
- уровня учебной работы педагогов и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, МДК, УП.

2.10. Рубежный контроль является реперной точкой по завершению каждой зачетной единицы учебной дисциплины или междисциплинарного курса, учебной практики и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.

2.11. Для дисциплин и междисциплинарных курсов, изучаемых в течение полугодий, в журналах групп и ведомостях выставляются итоговые оценки по результатам текущего контроля качества обучения.

2.12. Преподаватели и мастера производственного обучения в течение полугодия своевременно выставляют оценки по результатам текущего контроля в журнал теоретического и производственного обучения.

2.13. Студент, получивший по результатам текущего контроля неудовлетворительные оценки или не явившийся на контрольное мероприятие (контрольная, лабораторная, практическая работа, пробная работа) без уважительных причин, проходит процедуру текущего контроля повторно в соответствии с графиком, установленным учебной частью совместно с ведущим педагогическим работником.

2.14. По итогам текущего контроля:

- студент может быть освобожден от сдачи зачета по учебной дисциплине, если все текущие аттестации пройдены успешно; при дифференцированном зачете – если текущий контроль выявил высокий уровень подготовки студента по учебной дисциплине или МДК;
- студент может быть освобожден от сдачи экзамена, если текущий контроль выявил высокий уровень подготовки студента по учебной дисциплине или МДК и он систематически и эффективно работал лабораторных, практических и семинарских занятиях.

2.15. Успешное прохождение студентом текущего контроля является основанием для его допуска к аттестации по учебной дисциплине, профессиональному модулю (МДК и УП).

### **3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

#### **3.1. Планирование промежуточной аттестации**

3.1.1. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки рабочего требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по двум основным направлениям:

- оценка результатов обучения по учебной дисциплине и междисциплинарным курсам;
- оценка освоения определенного вида деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных ОПОП по профессиям СПО.

3.1.2. Форма и порядок промежуточной аттестации определяется образовательным учреждением самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами, графиком учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Формы промежуточной аттестации определяются и указываются в программе учебной дисциплины, профессионального модуля, в учебном плане по профессии.

3.1.3. Основными формами проведения промежуточной аттестации являются:

- экзамен по учебной дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет (зачет) по дисциплине;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по учебной / производственной практике;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

3.1.4. На проведение экзамена по учебной дисциплине и МДК выделяется учебное время в рамках учебного плана при реализации ОПОП по профессии

Дифференцированный зачет (зачет) по учебной дисциплине, МДК, учебной и производственной практике, экзамен (квалификационный) проводятся в рамках общего отведенного времени на обучение.

3.1.5. При выборе дисциплин для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена образовательное учреждение руководствуется ее значимостью в подготовке рабочего.

В случае изучения дисциплины, в течение нескольких полугодий возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из полугодий.

3.1.6. Дифференцированный зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций рабочего.

3.1.7. При освоении междисциплинарных курсов в последнем полугодии изучения формой промежуточной аттестации может являться экзамен. В случае изучения междисциплинарного курса в течение нескольких полугодий возможно:

- проведение экзаменов по данному междисциплинарному курсу в каждом из полугодий;
- проведение в полугодиях, предшествующих последнему полугодью изучения, дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу.

3.1.8. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного), который носит комплексный характер.

3.1.9. Промежуточная аттестация по учебной/производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачета.

## **3.2. Организация промежуточной аттестации в форме экзамена**

3.2.1. Экзамен – это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности студентов к мышлению, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

3.2.2. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса. Заведующий учебной частью по согласованию с заместителем директора по учебно-производственной работе составляет расписание экзаменов, которое утверждается директором колледжа. Расписание экзаменов доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.2.3. При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;

– перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов в году.

3.2.4. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) определяется преподавателем и согласуется цикловой методической комиссией в начале соответствующего полугодия, утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе и доводится до сведения студентов.

3.2.5. Экзамены по дисциплинам «Математика» и «Русский язык» проводятся в письменной форме, а по одной из профильных дисциплин в рамках получения среднего (полного) общего образования в пределах ОПОП СПО – в устной форме, в соответствии с рекомендациями ФГАУ «Федерального института развития образования».

3.2.6. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом образовательного учреждения. Письменные экзамены проводятся одновременно всем составом группы. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 5-6 студентов.

3.2.7. Экзамен может проводиться в письменной форме, в т.ч. в электронном виде.

3.2.8. Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины (дисциплин, междисциплинарного курса) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных элементов профессиональных компетенций.

3.2.9 Перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно быть достаточным для составления дополнительных (резервных) вариантов экзаменационных билетов. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны.

3.2.10. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе не позднее, чем за месяц до проведения экзамена. Утвержденные экзаменационные билеты хранятся в кабинете



заместителя директора по учебно-производственной работе и выдаются преподавателям непосредственно перед экзаменом.

3.2.11. К экзамену преподаватель (мастер п/о) готовит экзаменационную ведомость с указанием списочного состава группы.

3.2.12. К началу экзамена преподаватель готовит наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене.

3.2.13. Возможна досрочная сдача экзаменов студентами в течение учебного года при условии выполнения установленных лабораторных работ, практических заданий и курсовых работ (проектов).

3.2.14. В порядке исключения колледж имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии студентам при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления обучающегося.

3.2.15. На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого студента, сдачу письменного экзамена, автоматизированное тестирование - не более четырех часов на учебную группу.

3.2.16. К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу, допускаются студенты, полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания и курсовые работы (проекты), и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля.

3.2.17. К экзаменационной сессии допускаются студенты, успешно сдавшие все зачеты и учебные проекты по дисциплинам, не имеющие неудовлетворительных результатов по итогам текущего контроля по все изучаемым дисциплинам.

3.2.18. Неявка студента на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

3.2.19. К критериям оценки качества обучения студентов на экзамене относятся:

- уровень освоения студентами материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу;
- способность студента применять теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки студента может являться результат научно-исследовательской, проектной деятельности; промежуточная оценка портфолио студента.

### **3.3. Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета)**

3.3.1. Дифференцированный зачет (зачет) – это форма контроля, которая может использоваться для проверки качества обучения по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике.

3.3.2. Результаты дифференцированного зачета (зачета) выставляются до начала экзаменационной сессии, сдачи экзамена (квалификационного).

3.3.3. Перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на дифференцированный зачет (зачет), разрабатывается преподавателем дисциплины, мастером производственного обучения рассматривается на цикловой методической комиссии и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения дифференцированного зачета (зачета).

3.3.4. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

3.3.5. Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике может выставляться на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных студентом во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

3.3.6. Студенты, не выполнившие практические и лабораторные работы, не отработавшие практические навыки на занятиях учебной практики в полном объеме, не представившие документы о прохождении производственной практики не допускаются преподавателем, мастером производственного обучения к дифференцированному зачету (зачету) по соответствующей учебной дисциплине, МДК, учебной и производственной практике. Ликвидация задолженностей проводится в форме, определенной ведущими педагогическими работниками.

3.3.7. При проведении зачета уровень подготовки студентов фиксируется в журнале словом «зачет».

При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студентов оценивается в баллах. Оценка «не зачтено» («незачет») или «2» («неудовлетворительно») за неудовлетворительный ответ выставляется в ведомость.

### **3.4. Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного)**

3.4.1. Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения программы профессиональных модулей.

Экзамен (квалификационный) проводится в рамках учебного времени отведенного на профессиональный модуль.

3.4.2. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций (профессиональных, общих), определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО и соотнесенных с требованиями дескрипторов квалификационных уровней Национальной рамки квалификаций Российской Федерации и требованиями профессиональных стандартов.

3.4.3. Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю - экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентами всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практики.

Оценка результатов учебной и производственной практики производится на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных студентами во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика. (Приложение № 1)

3.4.4. Форма проведения экзамена (квалификационного) определяется образовательным учреждением исходя из особенностей содержания профессионального модуля, требований ФГОНПО к результатам освоения вида профессиональной деятельности.

Экзамен (квалификационный) может быть представлен:

- как защита учебного проекта; оценка производится посредством сопоставления продукта (выхода) проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний;

- как выполнение комплексного практического задания; оценка производится путём сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;

- как защита портфолио; оценка производится путём сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

Форма проведения экзамена (квалификационного) согласуется цикловой

методической комиссией в начале соответствующего полугодия, утверждается заместителем директора по производственной работе и доводится до сведения студентов.

3.4.5. Администрацией и группой педагогических работников (преподаватель, мастер производственного обучения) проводится работа по подготовке и проведению экзамена (квалификационного).

Алгоритм деятельности включает:

- инструктирование педагогических работников;
- подготовку приказа о проведении экзамена (квалификационного);
- определение формы экзамена и типов заданий;
- разработку комплекта контрольно-оценочных средств (КОС);
- подготовку выполнения практических работ;
- проведение экзамена (квалификационного);
- Оформление документации по итогам экзаменов (квалификационных).

3.4.6. Организация оценивания результатов обучения по профессиональному модулю предусматривает разработку комплекта контрольно-оценочных средств (КОС).

В структуру КОС входят:

- пояснительная записка;
- контрольно-оценочные материалы для экзамена (КОМ).

В пояснительной записке (паспорте) КОС указывают:

- предпочтительную форму проведения экзамена (квалификационного) (выполнение задания, защита учебного проекта);
- формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля;
- результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене (квалификационном);
- требования к учебному проекту (при условии выбора данной формы проведения экзамена);
- задания для оценки освоения теоретического курса профессионального модуля (при условии выбора данной формы проведения экзамена);
- требования к дифференцированному зачету по учебной и (или) производственной практике.

3.4.7. В структуру контрольно-оценочных материалов для экзамена (квалификационного) (КОМ) входят:

- паспорт КОМ;
- задание (практические) для экзаменуемого;
- пакет экзаменатора (условия выполнения и критерии оценки практического задания).

3.4.8. Задания (практические) для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;

- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;

- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

Задания должны носить компетентностно-ориентированный, комплексный характер.

3.4.9. Разработка заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания. Совокупность оценочных критериев может быть оформлена как экспертный лист.

3.4.10. Материалы для проведения экзамена (квалификационного) (комплекты контрольно-оценочных средств) оформляются в соответствии с рекомендациями ФГАУ «Федерального института развития образования».

Комплекты контрольно-оценочных средств согласуется цикловой методической комиссией в начале соответствующего полугодия, утверждаются заместителем директора по производственной работе.

3.4.11. К экзамену (квалификационному) заведующий учебной частью готовит приказ о составе комиссии и экзаменационную ведомость с указанием списочного состава группы.

3.4.12. К началу экзамена преподаватель, мастер производственного обучения готовит комплекты контрольно-оценочных материалов, инструменты, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене (квалификационном).

3.4.13. Неявка студента на экзамен (квалификационный) по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

3.4.14. Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение «вид профессиональной деятельности (ВПД) освоен/не освоен». В случае принятия положительного решения в протоколе запись будет иметь вид: «ВПД освоен». В случае принятия отрицательного решения в протоколе запись будет иметь вид: «ВПД не освоен».

При принятии решения об итоговой оценке по профессиональному модулю учитывается оценка показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется. При отрицательном заключении хотя бы по одному показателю оценки результата освоения профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». При наличии противоречивых оценок по одному тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу студента.

3.4.15. По итогам экзамена (квалификационного) возможно присвоение студенту определенной квалификации.

### **3.5. Промежуточная аттестация в форме учебного проекта (курсовой работы)**

3.5.1. Учебный проект (курсовая работа) - это одна из форм контроля, которая проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам.

3.5.2. Выполнение студентами учебного проекта (курсовой работы) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих рабочих.

3.5.3. Количество учебных проектов (курсовых работ), наименование учебных дисциплин, МДК, по которым они предусматриваются, количество часов самостоятельной нагрузки студента отведенное на их выполнение, определяются педагогическими работниками при разработке программ.

3.5.4. Учебный проект (курсовая работа) выполняется в сроки, определенные учебным планом по профессии, ОПОП по профилю подготовки.

3.5.5. Тематика учебных проектов (курсовых работ) рассматривается на заседании соответствующих цикловых методических комиссий, утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.5.6. Выдача студентам заданий по учебному проектированию осуществляется преподавателями не позднее, чем за 2 месяца до дня защиты.

3.5.7. Тема учебных проектов (курсовых работ) может быть связана с программой производственной практики студентов, может быть предложена студентам при условии обоснования им ее целесообразности.

3.5.8. Учебный проект (курсовая работа) может стать составной частью выпускной квалификационной работы – дипломного проекта.

3.5.9. Получившие оценку «неудовлетворительно», по решению преподавателя, дорабатывают прежнюю тему или получают новую с определением нового срока ее выполнения.

### **3.6. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.6.1. Условия, процедуры подготовки, содержание аттестационных материалов разрабатываются:

- при проведении дифференцированного зачета по дисциплине,

междисциплинарному курсу – колледжем;

- при проведении зачета (дифференцированного зачета) по учебной/производственной практике – совместно колледжем и работодателем, при ведущей роли последнего;

- при проведении экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу – совместной колледжем и работодателем;

- при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю – совместно колледжем и работодателем.

3.6.2. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные колледжем документы (ведомости, журналы, базы данных и др.).

3.6.3. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного полугодия, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, допускаются к продолжению обучения в следующем полугодии, приказом директора колледжа переводятся на следующий курс.

3.6.4. Академической задолженностью считается наличие неудовлетворительной оценки по дисциплине, либо междисциплинарному курсу по результатам промежуточной аттестации.

Для ликвидации студентами академической задолженности колледжем устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности в течение первых десяти дней полугодия, следующего за сессией.

Студенты, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, приказом директора отчисляются из колледжа.

3.6.5. Допускается пересдача экзаменов и зачетов с оценки «неудовлетворительно» или отметки «не зачтено»; повторная сдача экзамена/дифференцированного зачета с целью повышения оценки.

Повторную сдачу (пересдачу) экзаменов и зачетов/дифференцированных зачетов проводят преподаватели, обучающие студентов экзаменуемой группы по данной дисциплине или междисциплинарному курсу.

В случае получения неудовлетворительной оценки при повторной сдаче (пересдаче) экзамена или зачета/дифференцированного зачета уровень подготовки студента по данной дисциплине или междисциплинарному курсу рассматривается комиссией по согласованию с зам. по УПР.

Пересдачу с неудовлетворительной оценки экзамена (квалификационного) проводят ведущие преподаватели по специальности совместно с работодателем. Допускается не более двух пересдач экзамена (квалификационного).

При неудовлетворительном уровне знаний по дисциплине, междисциплинарному курсу или профессиональному модулю студент

отчисляется из колледжа.

3.6.6. На выпускном курсе с целью повышения оценки разрешается повторная сдача не более трех экзаменов по дисциплинам и междисциплинарным курсам.

3.6.7. В случае конфликтной ситуации (несогласие студента с выставленной оценкой) для принятия экзамена или зачета приказом директора колледжа по мотивированному письменному заявлению студента может быть назначена специальная комиссия.

3.6.8. Педагогические работники несут ответственность за объективность выставленной оценки и аргументированное объявление отметки по результатам текущего контроля знаний и всех форм промежуточной аттестации.



Форма аттестационного листа

(характеристика профессиональной деятельности студента во время учебной/производственной практики)

1. ФИО студента, № группы, профессия \_\_\_\_\_

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес \_\_\_\_\_

3. Время проведения практики \_\_\_\_\_

4. Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики:

	Вид работы	Сроки выполнения	Примечания

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

\_\_\_\_\_

Дата

Подписи  
руководителя  
практики,  
ответственного лица организации