ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
ГАПОУ АО «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии»

Протокол №1 от 26.08 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор

ГАПОУ АО « Астраханский колледж арт-фэшн индустрии»

Н.А. Пасошникова

Приказ №190 От 05.09. 2016г

ПОЛОЖЕНИЕ
о дипломной работе

Астрахань

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Выпускная квалификационная работа является одним из видов аттестационным испытанием выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, и проводится в соответствии **с** Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968 г. Москва "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования")

1.2. Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задачи, а также выяснить уровни подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.1. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломного проекта или дипломной работы.

1.2. Дипломные проекты студентов должны иметь, как правило, практическое значение и выполняться по предложению (заказу) предприятия, организации и учреждения или техникума.

1.3. К выполнению дипломного проекта допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план по всем видам теоретического и производственного обучения.

2.ТЕМЫ И ЗАДАНИЯ ПО ДИПЛОМНОМУ ПРОЕКТИРОВАНИЮ

2.1. Программа государственной (итоговой) аттестации формируется согласно Положению по организации государственной (итоговой) аттестации выпускников колледжа п. 2.2. При ее разработке определяется тематика квалификационных работ.

2.2. Темы дипломных проектов должны отвечать современным требованиям науки и техники, включать основные вопросы, с которыми специалисты будут встречаться на производстве, и соответствовать по степени сложности объему теоретических знаний и практических навыков, полученных студентами за время обучения в колледже.

2.3. Темы дипломных проектов разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий, заинтересованных в разработке проектов, и рассматриваются на цикловой комиссии.

2.4. Студенту предоставляется право выбора темы дипломного проекта, вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки.

2.5. Руководитель выпускной квалификационной работы назначается приказом директор колледжа.

2.6. Одновременно кроме основного руководителя, назначаются консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы.

2.7. По утвержденным темам руководители дипломного проектирования разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Объем задания должен соответствовать времени, отводимому на дипломное проектирование.
2.8. Задания на дипломные проекты рассматриваются цикловой комиссии, подписываются руководителем дипломного проектирования и утверждаются зам. директора по УПР. Задания на дипломный проект выдаются студентам не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.
2.9. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

3. СОСТАВ, СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

3.1. Законченный дипломный проект состоит из:
а) пояснительной записки;
б) графической части (чертежи, схемы, графики и т.д.);
в) отзыв руководителя проекта;
г) рецензия на дипломный проект.
3.2. Пояснительная записка должна быть написана четко чернилами от руки на одной стороне или отпечатана и содержать расчетную и описательную части проекта. Записка должна быть краткой, в пределах 50-70 страниц рукописного или 30-50 страниц машинописного текста. В пояснительной записке проводится список использованной учебной и нормативно-справочной литературы.
3.3. Графическая часть выполняется в зависимости от специальности и темы дипломного проекта на 2-5 листах формата А1. По формату, условными обозначениями, шрифтами и масштабу, чертежи должны соответствовать действующими ГОСТам и отраслевым стандартам.
3.4. Содержание дипломного проекта и разделы пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности, темы и характеристики дипломного проекта. Дипломные проекты студентов должны содержать, как правило, разработку вопросов технологии, конструирования, организации и экономики производства на основе последних достижений науки и техники, новейших прогрессивных форм организации и технологии производства. В состав дипломного проекта могут входить макеты изделий, изготовленных студентами в соответствии с заданиями на дипломное проектирование.
3.5. В отдельных случаях дипломные проекты могут разрабатываться группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому со строго регламентированным перечнем вопросов. При защите дипломного проекта каждый студент должен сделать доклад и защитить выполненную им работу. Решение Государственной аттестационной комиссии по результатам защиты дипломного проекта принимается индивидуально для каждого студента.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

4.1. До направления студентов на преддипломную практику с ними проводится консультация, на которой разъясняются общие положения дипломного проектирования, значение и задачи дипломного проектирования, объем работы, принцип составления пояснительной записки, ее примерный план, оформление графической части проекта, необходимость подбора материала для дипломного проектирования, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы и т.д.

4.2. Для оказания помощи студентам при выполнении дипломного проекта директор колледжа назначает руководителей дипломного проектирования из числа преподавателей специальных предметов и других квалифицированных специалистов.

4.3. К каждому руководителю дипломного проектирования одновременно может быть прикреплено не более 8 студентов.

4.4. Кроме основного руководителя дипломного проектирования директором колледжа могут назначаться консультанты по отдельным вопросам или частям проекта, например по экономическим вопросам, вопросам или частям проекта технологии и т.п.

4.5. Общее руководство дипломным проектированием осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе, заведующим отделения, председателями цикловых комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

4.6. Основными обязанностями руководителя дипломного проектирования являются:

а) участие в определении тем дипломных проектов и разработка индивидуальных заданий на дипломный проект для каждого студента;

б) оказание помощи студентам в определении перечня вопросов и материалов, которые они должны изучать и собрать во время преддипломной практики;

в) консультации студентам по вопросам порядка и последовательности выполнения дипломного проекта, объема и содержания пояснительной записки, расчетной, графической и экономической частей проекта, помощь студентам в определении и распределении времени на выполнение отдельных частей проекта
и т. д.;

г) оказание помощи студентам в подборе литературы, которой они должны пользоваться при выполнении дипломного проекта;

д) регулярная проверка графиков выполнения дипломных проектов студентами;

е) присутствие на защите студентами дипломных проектов.

4.7. В течение первой недели дипломного проектирования каждый студент совместно с руководителем составляет график выполнения дипломного проекта с указанием сроков окончания отдельных этапов работы. Графики выполнения дипломных проектов утверждаются заместителем директора по УПР. На основании этих графиков составляется расписание защиты дипломных проектов, утверждаемое директором колледжа.

4.8. Дипломные проекты выполняются студентами в колледже, а также на предприятиях..
4.9. В установленные сроки (согласно графику дипломного проектирования) студенты обязаны отчитаться перед руководителем о выполненной работе.
4.10. По окончании работы руководитель подписывает записку и чертежи дипломного проекта, а затем студент представляет все зам. по УПР, который направляет студента на рецензию.

5. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ

5.1. Выполнение выпускной квалификационной работы рецензируется специалистами из числа работников предприятия, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ
5.2. Рецензенты дипломных проектов назначаются директором колледжа по согласованию с председателем Государственной аттестационной комиссии из числа опытных инженеров или преподавателей специальных дисциплин, не являющихся руководителем данного дипломного проекта или консультантами по отдельным вопросам.
5.3. Рецензия должна обязательно включать:
а) заключение о соответствии выполненного дипломного проекта дипломному заданию:
б) оценку качества выполнения каждого раздела проекта, использование дипломантом последних достижений науки и техники, глубины экономических обоснований, принятых в проекте решений;
в) оценку качества выполнения графической части проекта и объяснительной записки к дипломному проекту;
г) перечень положительных качеств дипломного проекта и его основных недостатков (если последние имеют место);
д) отзыв о проекте в целом, заключение о возможности использования работы студента на производстве.
На рецензирование одной выпускной квалификационной работы предусматривается не более 5 часов.
5.4. Студент должен быть ознакомлен с содержанием рецензии не позднее, чем за день до защиты проекта.
5.5. Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается.
5.6. Заведующий отделением после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите дипломного проекта и передает дипломный проект в Государственную аттестационную комиссию. Допуск студентов к защите дипломных проектов объявляется приказом директора колледжа.

6. ЗАЩИТА ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ

6.1. Для комплексной оценки уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного

образовательного стандарта, а также для решения вопроса о присвоении выпускнику квалификации в образовательном учреждении создаются Государственные аттестационные комиссии в составе: председателя - из числа высококвалифицированных специалистов данной отрасли производства и членов комиссии, в которую могут входить: директор ОУ(заместитель председателя комиссии), заместитель директора, зав. отделением, руководитель дипломного проектирования, два преподавателя специальных предметов (т.е. не менее 5 человек).

6.2. В случае необходимости в колледже может быть создано несколько Государственных аттестационных комиссий.

6.3. Состав Государственной аттестационной комиссии утверждается приказом на один учебный год.

6.4. Ответственный секретарь Государственной аттестационной комиссии назначается директором колледжа из состава членов Государственной аттестационной комиссии.

6.5. Работа Государственной аттестационной комиссии проводится согласно установленному расписанию, которое должно быть объявлено не позднее, чем за неделю до начала работы комиссии.

6.6. В Государственную аттестационную комиссию представляются следующие материалы:

- Государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительные требования образовательного учреждения по специальности;
- Программа государственной (итоговой) аттестации;
- приказ руководителя образовательного учреждения о допуске студентов к государственной (итоговой) аттестации;
- сведения об успеваемости студентов
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний государственной аттестационной комиссии.

6.7. При защите дипломного проекта Государственной аттестационной комиссии на доклад студента отводится 10-15 минут. По окончании доклада зачитывается заключения руководителя дипломного проектирования и рецензента.

6.8. Члены Государственной аттестационной комиссии могут задавать студентам вопросы, относящиеся к содержанию дипломного проекта.

6.9. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

6.10. Заседание ГАК протоколируется. В протоколе записывается:

- итоговая оценка выпускной квалификационной работы;
- присуждение квалификации;
- особые мнения членов комиссии.

Протоколы заседаний ГАК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

6.11. Студенты, выполнившие квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно» имеют право на повторную защиту. В этом случае ГАК может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.
6.12. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите на выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГАК после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

7. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

7.1. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после защиты в колледже не менее пяти лет. По истечению указанного срока вопрос о дальнейшем хранение решается организуемой по приказу директора комиссией, которая представляет предложение о списании выпускных квалификационных работ.
7.2. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.
7.3. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляют учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.
7.4. По запросу предприятия, учреждения, организации директор колледжа имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ студентов. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационального предложения, разрешение на копию выдается только после оформления заявки на авторские права студента.
7.5. Изделия и продукты творческой деятельности по решению ГАК могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки продажи и т.п

Приложение 1

Государственное автономное профессиональное

образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии

_____

(шифр, наименование специальности)

К защите допущен (а).

Зам. директора по УПР_____Короткова З.А

(подпись, Ф.И.О.)

Дипломная работа

Тема: _____

Выпускник _____ Группа №___

(Ф.И.О.)

Работа выполнена_____

(подпись выпускника)

Руководитель работы _____ «___»_____20___ г.

(подпись, Ф.И.О.)

Председатель

методической комиссии_____«___»_____20___ г.

(подпись, Ф.И.О.)

Консультант по:

графической части _____ «___» _____20___ г.

практической части _____ «___»_____20___ г.

(подпись, Ф.И.О.)

Астрахань 20___ г.

Приложение 2

ОТЗЫВ

о выполнении дипломной работы

Студент(а,ки)_____

(фамилия, имя, отчество)

ГАПОУ АО «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии» Группа №____

Профессии СПО_____

Квалификация _____

Тема задания_____

_____

Общая характеристика дипломной работы_____

_____

_____

Соответствие заданию по объему и степени разработки основных разделов дипломной работы_____

_____

Положительные стороны работы_____

_____

_____

Недостатки в пояснительной записке и ее оформлении_____

Характеристика графической (творческой) части работы_____

_____

_____

Степень самостоятельности студент(а,ки) при разработке вопросов темы_____

_____

Работа допущена с оценкой: _____

Руководитель работы_____

(подпись, Ф.И.О.)

«____»_____20___ г.

Зам. директора по УПР _____Короткова З.А._____

(подпись, Ф.И.О.) «____»_____20___ г.

Примечание

В отзыве необходимо отметить:

1. Актуальность, практическую значимость работы.
2.Краткую оценку всей работы и ее составных частей.
3. Достоинства и недостатки работы, как по содержанию, так и по оформлению.
4.Оценку деятельности студента за весь период выполнения работы: уровень теоретической и практической подготовки студента; умение работать с литературой; самостоятельность, ответственность при выполнении работы.
5.Общий вывод о выполненной работе. Оценить дипломную работу.

Приложение3

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УПР ГАПОУ АО «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии»_____Короткова З.А.

«____» _____ 201 г

ЗАДАНИЕ

для выполнения дипломной работы

Студент (у, ке)_____

(фамилия, имя, отчество)

ГАПОУ АО «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии» Группа №____

Специальность СПО_____

_____

Квалификация_____

Тема задания_____

_____

Дата выдачи работы «____»_____20____г.

Срок сдачи работы «____»_____20____г.

Перечень вопросов подлежащих разработке

Введение

1. Творческая часть
2. Технологическая часть
3. Заключение

Литература

1._____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Задание выдал преподаватель_____

(подпись, Ф.И.О.)