

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АСТРАХАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ АРТ-ФЭШН ИНДУСТРИИ»**

**«РАССМОТРЕНО»**

на заседании педагогического совета  
ГАПОУ АО «Астраханский  
колледж арт-фэшн индустрии»  
Протокол № 4 от 21.02.2020

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Приказом директора  
ГАПОУ АО «Астраханский  
колледж арт-фэшн индустрии»  
от 25.02.2020 № 2502003

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**граждан на обучение по основным профессиональным образовательным  
программам среднего профессионального образования  
в ГАПОУ АО «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии»**

**на 2020/2021 учебный год**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ АО «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии» (далее – Колледж) на 2020/2021 учебный год разработаны на основании:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (ст. 55; ст. 68 п. 2-4, 6; ст.78 п.3,4; ст. 56 п.1-3);

– Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 года № 36;

– Постановления Правительства РФ от 31.08.2013 года № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

– Требований к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, (письмо директора департамента государственной политике в сфере рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 18.03.2014 года №0606-28);

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 30.12.2013 года №1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального

образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психических качеств»;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 25.11.2013 года №1950 «Об утверждении порядка отбора лиц для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированного с образовательными программами основного общего и среднего общего образования»;

– Устава ГАПОУ АО «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии»;

– Лицензии на право осуществления образовательной деятельности от 10.07.2015 года №1256-Б/С;

– Свидетельства о государственной аккредитации от 22.05.2018 серия 30 А01 № 0000035.

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год в Колледж (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы СПО) за счет средств бюджета Астраханской области, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний, в том числе, для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджета Астраханской области в соответствии с

международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием на обучение в Колледж, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.5. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.6. Прием в Колледж на обучение по образовательным программам СПО за счет бюджета Астраханской области является общедоступным.

1.7. Объем и структура приема лиц в Колледж на обучение определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования и науки Астраханской области.

1.8. Колледж осуществляет целевой прием для получения среднего профессионального образования в объеме установленных на 2020 год контрольных цифр приема за счет бюджета Астраханской области по каждой специальности.

1.9. Целевой набор проводится в рамках установленной Министерством образования и науки Астраханской области квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого Колледжем, с заключившими договор о целевом обучении с гражданином государственным органом, органом государственной власти Астраханской области, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации или муниципального образования.

1.10. Колледж вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием лиц

сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

1.11. Колледж самостоятельно определяет Порядок организации приема граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.12. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.13. Условиями приема на обучение по образовательным программам СПО должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы СПО соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **2. Организация приёма граждан в Колледж**

2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам СПО осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – Приемная комиссия).

2.2. Председателем Приемной комиссии является директор Колледжа.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней и утверждается директором Колледжа.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается приказом директора Колледжа.

2.5. С целью обеспечения получения профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, в состав приемной комиссии Колледжа включается специалист, ответственный за

сопровождение поступающих из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью на этапе поступления в Колледж.

2.6. Сопровождение поступающих из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью включает, в том числе, ориентирование на освоение сходных профессиональных образовательных программ в данной или других профессиональных организациях Астраханской области (в случае наличия рисков непоступления).

2.7. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей (далее - Вступительные испытания), председателем Приемной комиссии утверждаются составы комиссии побору лиц и апелляционной комиссии. Полномочия и порядок деятельности их деятельности определяются положениями о них, о ней и утверждается директором Колледжа.

2.8. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.9. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.10. Колледж вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (далее – ФИС ГИА и приема) сведения о приеме на обучение, объявляемом Колледжем в 2020 году.

### 3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией от 10.07.2015 года №1256-Б/Сна право оказания образовательной услуги по реализации образовательных программ и контрольными цифрами приема, утвержденными приказом министра образования и науки Астраханской области от 10.10.2019 №1052:

**по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих на базе основного общего образования (9 кл.)**

Шифр	Наименование профессии	Присваиваемая квалификация	Срок обучения
43.01.02	Парикмахер	Парикмахер	2 года 10 мес.

**по программам подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования (9 кл.)**

Шифр	Наименование специальности	Присваиваемая квалификация	Срок обучения
43.02.13	Технология парикмахерского искусства	Парикмахер - модельер	3 года 10 мес.
43.02.12	Технология эстетических услуг	Специалист в области прикладной эстетики	3 года 10 мес.
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	Менеджер по продажам	2 года 10 мес.
54.02.02	Декоративно – прикладное искусство и народные промыслы (по видам)	Художник – мастер преподаватель	3 года 10 мес.
29.02.04	Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	Технолог - конструктор	3 года 10 мес.

3.2. Колледж при приеме документов знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, с лицензией на право оказания образовательной услуги, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами,

локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте **www.akafi.ru** (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа **www.akafi.ru** и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

**3.4.1. Не позднее 1 марта:**

- правила приема в ГАПОУ АО «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии»;
- порядок приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень профессий и специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского



осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

#### 3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет средств бюджета Астраханской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии и специальности с выделением форм получения образования.

3.6. Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальной телефонной линии: **8 (8512) 54-60-98** и раздела «Обратная связь» на официальном сайте колледжа **www.akafi.ru** для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж, в том числе для оперативного консультирования потенциальных обучающихся с ОВЗ и инвалидов, а также их родителей (законных представителей).

3.7. В целях информирования поступающих из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью при первичном обращении в приемную комиссию

абитуриенты с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, а также их родители (законные представители) получают:

- информацию о возможности и условиях инклюзивного профессионального образования в Колледже для конкретного поступающего;
- консультацию на основе ИПРА и (или) ПМПК по определению круга специальностей или профессий, которые могут быть освоены поступающим в Колледже и других профессиональных образовательных организациях Астраханской области с учетом среднего балла аттестата;
- информацию о льготах, перечне необходимых документах, условиях и порядке поступления в Колледж;
- рекомендации по перенаправлению документов в другие профессиональные образовательные организации Астраханской области (при условии невозможности поступления на конкретные специальности или профессии в Колледже)

#### **4. Приём документов от поступающих**

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием заявлений в Колледж на обучение по очной форме обучения осуществляется с **15 июня 2020 года до 15 августа 2020 года**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 ноября 2020 года**.

4.3. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей (в соответствии с п. 5.1), осуществляется до **10 августа 2020 года**.

4.4. Поступающий вправе подать заявление на три специальности (профессии), указав их в приоритетной последовательности.

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

4.5.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии;

- сведения о поступающих из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью - документ(ы), подтверждающие инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий обучения для передачи данных в региональный центр сопровождения для продолжения работы по определению его в профессиональную образовательную организацию (с письменного согласия абитуриента и его родителей (законных представителей)).

4.5.2. Поступающие, помимо документов, указанных в п. 4.5.1 настоящих Правил вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную в соответствии с действующим законодательством, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5.3. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107

Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии.

4.6. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.7. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.8. Поступающие помимо документов, указанных в п. 4.5.1 – 4.5.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением оригинала.

4.9. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.10. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.11. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.

4.12. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не

соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.13. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.14. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи».

4.15. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

4.16. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных п. п. 4.2 – 4.3. настоящих Правил приема.

4.17. При личном представлении оригиналов документов поступающим заверение их ксерокопии осуществляется членами Приемной комиссии Колледжа.

4.18. Взимание платы с поступающих при подаче документов не осуществляется.

4.19. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.20. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.21. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Выдача документов осуществляется в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Вступительные испытания**

5.1. В соответствии с перечнем дополнительных вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

- 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам);
- 43.02.12 Технология эстетических услуг;
- 43.02.13 Технология парикмахерского искусства;
- 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий.

5.2. Целью проведения творческих испытаний является выявление у абитуриентов наличия определенных творческих способностей, необходимых как в процессе обучения в Колледже, так и в дальнейшей профессиональной деятельности.

5.3. Творческое испытание проводится в письменной форме в виде выполнения поступающим творческой работы - рисунка.

5.4. Программа и Правила проведения творческих испытаний утверждаются Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения абитуриентов не позднее 1 июня 2020 года.

5.5. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе: зачет/незачет. Успешное прохождение вступительных испытаний (зачет) подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

– вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;



– присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

– поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

– поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

6.3. материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже).

6.4. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом.

б) для глухих и слабослышащих:

– при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

в) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме.

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

ж) для лиц с общим заболеванием:

– обеспечивается беспрепятственный выход в туалетную комнату по просьбе абитуриента;

– осуществляется проветривание помещения, в котором проводятся вступительные испытания;

– организуется в случае необходимости поступающему -инвалиду медицинская помощь.

## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе

вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций включаются в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **8. Зачисление в Колледж**

8.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации в следующие сроки:

- на бюджетные места, по очной форме обучения - до 15 августа 2020 года;
- на места по договорам с оплатой стоимости обучения, по очной форме обучения - до 15 августа 2020 года.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией и представивших оригиналы соответствующих документов. В приказе о зачислении указывается пофамильный перечень указанных лиц. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Астраханской области, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам СПО на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.3. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.4. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.5. Преимущественным правом при зачислении абитуриентов, при совпадающих результатах освоения образовательных программ основного общего или среднего общего образования пользуются студенты, имеющие договор о целевом обучении.

8.6. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

8.7. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму среднего балла аттестата.

8.8. При приеме на обучение Колледж начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

– наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 47, ст. 6602; 2016, № 20, ст. 2837; 2017, № 28, ст. 4134; № 50, ст. 7633; 2018, № 46, ст. 7061);

– наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

– наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы

(Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkillsInternational».

8.9. При приеме на обучение по программам среднего профессионального образования поступающему начисляется:

<b>№ п/п</b>	<b>Вид индивидуального достижения</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>
1.	Наличие статуса победителя (1 место) в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений	2
2.	Наличие статуса призера (2, 3 место) в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений	1
3.	Наличие у поступающего статуса победителя (1 место)	2

	чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс"	
4.	Наличие у поступающего статуса призера (2,3 место) чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс"	1
5.	Наличие у поступающего статуса победителя (1 место) чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkillsInternational".	2
6.	Наличие у поступающего статуса призера (2,3 место) чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkillsInternational".	1

8.10. Зачисление лиц осуществляется:

- поступающих на бюджетные места по очной форме обучения – 20 августа 2020 года;
- поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения по очной форме обучения – 20 августа 2019 года.

8.11. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря 2020 года.