

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области
«Астраханский колледж арт-фэшн индустрии»
(ГАПОУ АО «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии»)
ИНН 3016018792 КПП 301901001 ОГРН 1023000872212
414056 г. Астрахань, пер. Смоляной, 4

ПРИКАЗ
г. Астрахань

№ 3108027 - ОД

от 31.08.2020

*Об утверждении положения
о комиссии по предупреждению
коррупционных правонарушений*

Во исполнение приказов директора ГАПОУ АО «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии» от 31.08.2020 № 310823-ОД «Об утверждении антикоррупционной политики», от 31.08.2020 № 310824-ОД «Об утверждении состава комиссии и плана работы по предупреждению коррупционных правонарушений», в целях регламентации работы комиссии по реализации антикоррупционной политики и повышения работы по противодействию коррупции в ГАПОУ АО «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии» (далее – Колледж)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений в Колледже (далее – Комиссия), согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений в своей деятельности руководствоваться настоящим приказом.
3. Методисту Красюковой М.М. в срок до 05.09.2020 разместить настоящий приказ в разделе «Антикоррупционная политика» на официальном сайте Колледжа в информационно-коммуникационной сети Интернет.
4. Секретарю руководителя Кононовой А.В. ознакомить заинтересованных лиц с настоящим приказом.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Бесчастнова

**Положение о комиссии
по предупреждению коррупционных правонарушений
в ГАПОУ Астраханской области
«Астраханский колледж арт-фэшн индустрии»**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением о комиссии по реализации антикоррупционной политики в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Астраханской области от 28.05.2008 № 23/2008-ОЗ «О противодействии коррупции в Астраханской области» и методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08 ноября 2013 года определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений (далее - Комиссия) в ГАПОУ Астраханской области «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии» (далее – Колледж).

1.2. Комиссия создаётся в целях:

1.2.1. осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в Колледже;

1.2.2. обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

1.2.3. повышения эффективности функционирования Колледжа за счёт снижения рисков проявления коррупции.

1.3. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях оказания содействия Колледжу в реализации вопросов антикоррупционной политики.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, а также локальными и распорядительными актами Колледжа.

2. Основные задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. подготовка предложений по выработке и реализации Колледжем антикоррупционной политики;

2.1.2. выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности Колледжа;

2.1.3. координация деятельности работников Колледжа по реализации антикоррупционной политики;

2.1.4. создание единой системы информирования работников Колледжа по вопросам противодействия коррупции;

2.1.5. формирование у работников Колледжа антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;

2.1.6. контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в Колледже;

2.1.7. взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, государственными и общественными организациями, средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

2.2. Комиссия для решения возложенных на неё задач имеет право:

2.2.1. вносить предложения на рассмотрение директора Колледжа по совершенствованию деятельности Колледжа в сфере противодействия коррупции;

2.2.2. запрашивать и получать в установленном порядке информацию от работников Колледжа по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

2.2.3. заслушивать на заседаниях Комиссии работников Колледжа;

2.2.4. разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в Колледже;

2.2.5. принимать участие в подготовке и организации выполнения локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

2.2.6. рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в Колледже, подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;

2.2.7. вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Колледжа, совершивших коррупционные правонарушения;

2.2.8. создавать временные рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

3.2. В состав Комиссии входят: специалист по кадрам, юрист и другие работники Колледжа, определяемые директором Колледжа.

3.3. Директор Колледжа может принять решение о включении в состав Комиссии иных лиц, по согласованию.

3.4. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

4.2. Основной формой работы Комиссии являются профилактические

мероприятия и заседания Комиссии, которые проводятся в соответствии с планом работы. По решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

4.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется председателем Комиссии и утверждается на заседании Комиссии.

4.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствует 2/3 членов Комиссии.

4.5. Присутствие на заседании членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускается.

4.5.1. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

5.2. Председатель Комиссии:

5.2.1. организует работу Комиссии;

5.2.2. разрабатывает план работы Комиссии;

5.2.3. определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;

5.2.4. созывает заседание Комиссии;

5.2.5. формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии.

5.3. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

5.4. Секретарь Комиссии:

5.4.1. принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от граждан и сотрудников Колледжа;

5.4.2. осуществляет подготовку материалов для рассмотрения вопросов Комиссией;

5.4.3. направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию;

5.4.4. ведёт протоколы заседаний Комиссии;

5.4.5. ведёт документацию Комиссии;

5.4.6. осуществляет подготовку проекта плановых отчётов;

5.4.7. обеспечивает хранение документации поступающей в Комиссию;

5.4.8. осуществляет работу по наполнению и обновлению раздела сайта Колледжа, посвященного вопросам противодействия коррупции;

5.4.9. осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

5.5. Члены Комиссии:

5.5.1. обеспечивают информационную и организационно - техническую деятельность Комиссии;

5.5.2. осуществляют и участвуют в подготовке и проведении

заседаний Комиссии, обсуждении вопросов по повестке дня.

5.6. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с утвержденным планом работы.

5.7. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год.

Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии на основании ходатайства любого члена Комиссии, поступлении информации о факте коррупции со стороны работника Колледжа, полученной от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

Информация рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество работника Колледжа и занимаемую им должность; описание факта коррупции; данные об источнике информации. По результатам проведения внеочередного заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении работника Колледжа.

5.8. Место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель Комиссии.

5.9. По решению председателя Комиссии в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать другие работники Колледжа, представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

5.10. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

6. Процедура принятия Комиссией решений

6.1. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6.2. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

6.3. Член Комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

7. Оформление решений Комиссии

7.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

7.2. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение директору Колледжа.

7.3. В протоколе заседания Комиссии указываются:

7.3.1. место и дата проведения заседания Комиссии;

7.3.2. фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

7.3.3. повестка дня заседания Комиссии, содержание

рассматриваемых вопросов и материалов;

7.3.4. результаты голосования;

7.3.5. принятые Комиссией решения;

7.3.6. сведения о приобщенных к протоколу материалах.

7.4. Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется директору Колледжа, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.