

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области
«Астраханский колледж арт-фэшн индустрии»
(ГАПОУ АО «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии»)
ИНН 3016018792 КПП 301901001 ОГРН 1023000872212
414056 г. Астрахань, пер. Смоляной, 4

ПРИКАЗ
г. Астрахань

№ 3108029 - ОД

от 31.08.2020

*Об утверждении положения
о комиссии по предотвращению
и урегулированию конфликта интересов*

Во исполнение приказов директора ГАПОУ АО «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии» от 31.08.2020 № 310823-ОД «Об утверждении антикоррупционной политики», 31.08.2020 №310828-ОД «Об утверждении положения о конфликте интересов» в целях регламентации работы комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ГАПОУ АО «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии» (далее – Колледж)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Колледже (далее – Комиссия), согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Комиссии в своей деятельности руководствоваться настоящим приказом.
3. Методисту Красюковой М.М. в срок до 05.09.2020 разместить настоящий приказ в разделе «Антикоррупционная политика» на официальном сайте Колледжа в информационно-коммуникационной сети Интернет.
4. Секретарю руководителя Кононовой А.В. ознакомить заинтересованных лиц с настоящим приказом.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Бесчастнова

**Положение о комиссии
по предотвращению и урегулированию конфликта интересов
в ГАПОУ Астраханской области
«Астраханский колледж арт-фэшн индустрии»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ГАПОУ АО «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии» при осуществлении образовательной деятельности» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Астраханской области от 28.05.2008 № 23/2008-ОЗ «О противодействии коррупции в Астраханской области», методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013, приказа директора ГАПОУ АО «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии» от 31.08.2020 № 310823-ОД «Об утверждении антикоррупционной политики», с иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и определяет порядок образования и деятельности комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) по урегулированию конфликта интересов в ГАПОУ АО «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии» (далее – Колледж), который может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение своих должностных (служебных) обязанностей работниками Колледжа.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«конфликт интересов» – ситуация, при которой у работника Колледжа при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

«личная заинтересованность работника» – возможность получения работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Колледжа, регламентирующим права, обязанности и ответственность работников Колледжа, включенных в состав Комиссии.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, настоящим Положением.

1.5. Основной задачей Комиссии является содействие Колледжу в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества.

1.6. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с урегулированием конфликта интересов, в отношении работников Колледжа.

2. Порядок образования Комиссии

2.1. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на

принимаемые Комиссией решения, и утверждается приказом директора Колледжа.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.3. На период временного отсутствия председателя Комиссии (отпуск, командировки, болезнь) его обязанности выполняет заместитель председателя или один из членов Комиссии, по поручению председателя Комиссии или по решению Комиссии.

2.4. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является информация о наличии у работника Колледжа личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество работника Колледжа;
- описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- данные об источнике информации.

3.3. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у работника Колледжа личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Работник Колледжа).

3.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.5. В случае, если в Комиссию поступила информация о наличии у Работника Колледжа личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, лицо, ответственное за прием такой информации незамедлительно информирует об этом Директора Колледжа в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов: усиление контроля за исполнением работником Колледжа его должностных обязанностей, передача информации в Комиссию для изучения и подготовки предложений по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

3.6. Комиссия в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 3.2 настоящего Положения, выносит решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения. Проверка информации и материалов осуществляется в 2-х недельный срок со дня принятия решения о ее проведении.

3.7. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 3.2 настоящего Положения.

3.8. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии, иных участников заседания Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за один рабочий день до дня заседания.

3.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.10. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.11. Заседание Комиссии проводится в присутствии Работника Колледжа, материалы по которому рассматриваются Комиссией. Заседание Комиссии переносится, если Работник Колледжа не может участвовать в заседании по уважительной причине. На заседание Комиссии могут приглашаться иные лица, а также представители

заинтересованных организаций.

3.12. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения Работника Колледжа, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения иных лиц, приглашенных на заседание Комиссии.

3.13. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.14. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 3.2 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности Работника Колледжа, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- установить факт наличия личной заинтересованности Работника Колледжа, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае в решении Комиссии предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

3.15. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.16. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

3.17. В решении Комиссии указываются:

- фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- источник информации, ставшей основанием для проведения заседания Комиссии;

- дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании комиссии, существо информации;

- фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

- существо решения и его обоснование;

- результаты голосования.

3.18. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.19. Директор Колледжа, которому стало известно о возникновении у Работника Колледжа личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе в случае установления подобного факта Комиссией, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого Работника от должности на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от должности.

3.20. Решение Комиссии, принятое в отношении Работника Колледжа, хранится в его личном деле.

3.21. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на инспектора по кадрам Колледжа.