Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии»

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДАЮ
на заседании педагогического совета ГАПОУ АО «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии»	Директор ГАПОУ АО «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии»
	_____ Н.А. Пасошникова
Протокол № 7 от 30.06.2015 г.	Приказ №187/ОД от 30 июня 2015г.

Положение о центре содействия трудоустройству выпускников

Астрахань
2015г.

1. Общие условия

Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников (далее – Центр) ГАПОУ АО «Астраханского колледжа арт-фэшн индустрии».

1.1.Центр является структурным подразделением ГАПОУ АО «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии».

1.2 Центр создан по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации приказ «О создании центра» от 27 марта 2015г. №98-ОД.

1.3. Официальное наименование Центра:

полное: **Центр содействия трудоустройству выпускников** ГАПОУ АО «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии»;

сокращенное: **ЦСТВ**.

1.4. Фактический и почтовый адрес Центра: 414056, г. Астрахань, пер. Смоляной, 4

1.5. Адрес сайта в сети интернет: art-fashn@rambler.ru

2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников ГАПОУ АО «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии».

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1.Работа со студентами и выпускниками:

- создание и использование веб-сайта;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости студентов.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ГАПОУ АО «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии» и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.;
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- ведение страницы Центра на официальном сайте ГАПОУ АО «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии» в сети интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи.

4. Управление Центром

4.1. Руководитель Центра, назначаемый директором ГАПОУ АО «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии», осуществляющий свои функции на основании Устава и настоящего Положения.

4.2.Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

4.3. Руководитель имеет право:

- действовать по доверенности от имени ГАПОУ АО «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии», представлять её интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;

4.4. Руководитель обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;

- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;

- контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

4.5. Руководитель:

- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;

- несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных и финансовых обязательств;

- несёт ответственность за сохранность документов;

4.6. Трудовой коллектив Центра составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе приказа.

5. Реорганизация и ликвидация Центра

6.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом руководителя ГАПОУ АО «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии».