МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии»
(ГАПОУ АО «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии»)

СОГЛАСОВАНО:
на заседании
студенческого совета
ГАПОУ АО «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии»
Протокол
от 31.01.2019 г.

РАССМОТРЕНО:
на заседании
педагогического совета
ГАПОУ АО «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии»
Протокол
от 29.01.2019 г. №3

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
ГАПОУ АО «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии»
от 31.01.2019 г. №18-ОД

М. П.

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
перевода, отчисления и восстановления обучающихся, оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений

Астрахань, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения…..…….…..... 3
2. Порядок возникновения образовательных отношений ……... 3
3. Порядок изменения образовательных отношений …….. 5
4. Порядок прекращения образовательных отношений …….. 6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Астраханский колледж арт – фэшн индустрии» (далее – Порядок, Колледж) разработан на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановления Правительства РФ о 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 186 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями).

2. ПОРЯДОК ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Колледжа о приеме (зачислении) лица на обучение в Колледж или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа директора о приеме лица на обучение в Колледж предшествует заключение договора об образовании.

2.3. В случае приема на целевое обучение изданию приказа о приеме лица на обучение в Колледж предшествует заключение договора о целевом приеме и договора о целевом обучении.

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

Договор о предоставлении платных образовательных услуг заключается в соответствии со ст. 54 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об обра-

зовании в Российской Федерации» и Правилами оказания образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706.

2.5. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом обучающегося в Колледж оформляется в соответствии с Правилами приема в Астраханский Колледж арт – фэшн индустрии.

2.6. Порядок возникновения образовательных отношений в связи с восстановлением регулируется следующим:

2.6.1. Обучающийся, отчисленный из Колледжа по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных (вакантных) мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

При отсутствии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Колледж имеет право предложить лицу восстановиться на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

2.6.2. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее из Колледжа, производится, как правило, в период летних и зимних каникул, но не позднее одного месяца после начала семестра.

2.6.3. Решения о восстановлении студентов в Колледж принимаются на заседании переводной комиссии. Состав комиссии ежегодно утверждается приказом директора Колледжа. Порядок работы переводной комиссии регламентируется Положением о переводной комиссии.

2.6.4. Восстановление ранее отчисленных из Колледжа лиц производится на основании заявления. Лицо, ранее отчисленное из Колледжа, и желающее восстановиться для продолжения обучения обращается к методисту учебной части.

Определяющим условием восстановления в число обучающихся является возможность продолжения обучения. Переводная комиссия определяет курс, на который может производиться восстановление обучающегося, но не ниже курса, с которого он ранее был отчислен по инициативе обучающегося.

Комиссия по переводу может рекомендовать к восстановлению лиц, отчисленных по инициативе Колледжа, на повторный период обучения по договору.

2.6.5. В случае, если образовательная программа, по которой обучающийся был отчислен, при обращении о восстановлении не реализуется в Колледже, Колледж имеет право по заявлению восстановить его на иную образовательную программу,

реализуемую в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в настоящее время.

2.6.6. Лицо, ранее отчисленное из Колледжа и рекомендованное к восстановлению переводной комиссией, восстанавливается в число обучающихся приказом директора с условием ликвидации академической задолженности, в том числе возникшей из-за разницы учебных планов.

2.7. Порядок возникновения образовательных отношений в связи с переводом регламентируется «Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования».

3. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Колледжа.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Колледжа.

3.3. Образовательные отношения изменяются в связи с:

а) переводом обучающегося на другую специальность/профессию на основании личного заявления обучающего, в соответствии со следующим порядком:

- перевод с одной профессии/специальности на другую производится только на вакантные места;

- перевод с одной профессии/специальности на другую осуществляется, как правило, два раза в год в период летних и зимних каникул, но не позднее, чем в течение одного месяца после начала семестра;

- решение о возможности перевода принимается на заседании комиссии по переводу;

- переводная комиссия проводит аттестацию (перезачет и переаттестацию результатов обучения) путем рассмотрения зачетной книжки/справки об обучении, собеседования или в иной форме. Перезачет и переаттестация оформляется протоколами переводной комиссии;

- по итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизучен-

ные дисциплины (модули), разделы образовательной программы, обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность согласно индивидуальному учебному плану. Индивидуальный учебный план должен предусматривать перечень дисциплин (модулей), разделов, подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов;

- для определения периода (курса, семестра), с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению на другом направлении подготовки/специальности, необходимо учесть следующее:

- объемы и сроки ликвидации академической задолженности определяются переводной комиссией. Индивидуальный график прилагается к личному заявлению лица, претендующему на перевод;

- перед ликвидацией академической задолженности студенту должна быть предоставлена возможность ознакомиться с программой дисциплины (практики);

б) переводом с обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области на основании заявления в соответствии с Порядком перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное;

в) предоставлением обучающемуся академического отпуска или отпуска по уходу за ребенком на основании заявления и документов, подтверждающих основания предоставления такого отпуска в соответствии с Положением о порядке и основаниях предоставления академического и иных видов отпусков обучающимся;

3.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором Колледжа. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4 ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. настоящего Порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

а) в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по собственному желанию;

в) в случае расторжения договора об обучении

4.2.2. по инициативе Колледжа, в случае:

а) применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);

б) невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

в) установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

г) за нарушение договорных обязательств;

д) невыхода из академического отпуска;

е) вступления в законную силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему продолжение получения образования;

4.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа в случае:

а) ликвидации обособленных структурных подразделений, реорганизации организации, осуществляющей образовательную деятельность, при отсутствии согласия обучающегося на продолжение образовательных отношений;

б) прекращения действия или аннулирования лицензии на право осуществления образовательной деятельности;

в) ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

г) стихийного бедствия, чрезвычайного или военного положения, обусловивших временное или окончательное прекращение образовательной деятельности организации;

д) состояние здоровья обучающегося, не позволяющее ему продолжить обучение, в соответствии с медицинским заключением;

е) смерти, а также в случае признания безвестно отсутствующим, умершим.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

4.4. Отчисление студентов во время их болезни, каникул академического отпуска или отпуска по беременности и родам не допускается.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из Колледжа, изданный на основании представления заместителя директора.

4.6. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) с присвоением квалификации и выдачей диплома подлежат обучающиеся, выполнившие учебный план профессии/специальности, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию.

Отчислению в связи с получением образования (завершением обучения) без присвоения квалификации и выдачи диплома подлежат обучающиеся, выполнившие учебный план профессии/специальности, но не прошедшие государственную итоговую аттестацию.

4.7. Отчисление обучающегося в связи с переводом для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится на основании Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

4.8. Отчисление по собственному желанию производится в течение 5 учебных дней с момента подачи обучающимся заявления.

Обучающийся, подлежащий отчислению по инициативе Колледжа, не может быть отчислен по собственному желанию.

4.9. Отчисление обучающегося по инициативе Колледжа за неоднократное совершение дисциплинарных проступков – неисполнение или нарушение устава Колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

В случае отчисления по инициативе Колледжа до применения меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления, сотрудники учебной части должны уведомить обучающегося о предстоящем отчислении и затребовать от него письменное объяснение. Если по истечении 3 учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Письменное объяснение обучающегося или акт о непредставлении такого объяснения прикладывается к проекту приказа об отчислении.

Уведомление о предстоящем отчислении может быть направлено обучающемуся почтой по адресу места регистрации/жительства. В этом случае составляется акт, если обучающийся не явился в учебную часть или не прислал письменное объяснение по истечении 14 учебных дней.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления.

4.10. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.11. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные графиком сроки академической задолженности (получившие «неудовлетворительно», «незачтено» на комиссии, не явившиеся без уважительной причины) в течение одного года с момента возникновения такой задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.12. В случае нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж, выявление случаев предоставления заведомо ложных документов (зачетных книжек, справок, экзаменационных ведомостей и т.п.), отчисление обучающего производится с момента обнаружения нарушения.

4.13. Отчисление обучающегося в связи с просрочкой оплаты стоимости образовательных услуг производится в случае неуплаты гражданином, заключившим договор об обучении обучающегося, установленной суммы в срок без уважительной причины.

4.14. Отчисление обучающегося из Колледжа в связи с невыходом из академического отпуска производится по истечении 30 дней по представлению заместителя

директора, если обучающийся после окончания срока отпуска без уважительных причин не написал заявление о выходе из отпуска.

4.15. Отчисление обучающегося по состоянию здоровья, не позволяющее ему продолжить обучение в соответствии с медицинским заключением, производится по представлению заместителя директора на основании личного заявления обучающегося при наличии заключения врачебной комиссии медицинской организации о невозможности продолжения обучения студента по избранной профессии/специальности.

4.16. Приказ об отчислении объявляется обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его регистрации, не считая времени отсутствия обучающегося в Колледже.

Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомится с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.17. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор подлежит расторжению. Основанием для расторжения договора является приказ директора об отчислении обучающегося из Колледжа.

4.18. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

4.19. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Колледжа справку об обучении (о периоде обучения) по установленному Колледжем образцу.

4.20. При отчислении обучающегося из Колледжа, а также при условии оформления обходного листа, выдаче подлежит подлинник документа об образовании, находящийся в личном деле (аттестат, диплом, приложение к диплому).

Все документы об уровне образования выдаются лично в руки владельцу либо иному лицу по доверенности. Без доверенности документы выдаются законным представителям обучающегося, если он не достиг 18 лет.

4.21. В личном деле остается копии документов об образовании, копия справки об обучении (периоде обучения), заверенные сотрудником отдела кадров, выписка из приказа об отчислении, обходной лист.

4.22. О завершении или прекращении обучения иностранного гражданина, пребывшего в Российскую Федерацию в целях обучения и поступившего в образовательную организацию для получения образования по основной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, Колледж обязан уведомлять территориальный орган исполнительной власти в сфере миграции в течение трех рабочих дней с даты его отчисления.

Форма и порядок подачи уведомления устанавливаются федеральным органом исполнительной власти в сфере миграции.