

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Астраханской области «Астраханский Колледж арт-фэшн индустрии»  
(ГАПОУ АО «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии»)

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом директора

ГАПОУ Астраханской  
области «Астраханский  
колледж арт-фэшн  
индустрии»

от 31.12.2019 № 233



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке и основаниях предоставления

академического отпуска обучающимся

ГАПОУ АО «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии»

Астрахань, 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3. ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ.....	4
4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО И ИНЫХ ВИДОВ ОТПУСКОВ ОБУЧАЮЩИМСЯ.....	6

Приложение к приказу  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся  
ГАПОУ АО «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии»

### 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях предоставления академического и иных видов отпусков обучающимся ГАПОУ АО «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии» (далее – Положение) разработано с целью установления требований к процедуре предоставления академических отпусков в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального (далее - образовательная программа) в ГАПОУ АО «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии» (далее - Колледж), по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

отпусков по беременности и родам, отпусков по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального (далее - обучающиеся) в ГАПОУ АО «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии» (далее - Колледж).

### 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 года № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Уставом ГАПОУ АО «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии».

### 3. ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ

3.1. Академический отпуск предоставляется в Колледже обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования:

- 1) по медицинским показаниям;
- 2) в связи с отпуском по беременности и родам;
- 3) в связи с отпуском по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- 4) в связи с призывом на военную службу;
- 5) в связи с необходимостью осуществления ухода за тяжелобольным ребенком или близким родственником;
- 6) в связи с участием в российских или международных соревнованиях;
- 7) в связи с направлением в длительную служебную командировку;
- 8) в связи с существенным ухудшением материального положения (потеря работы родителями, утрата родителей и др.)
- 9) по семейным обстоятельствам;

3.2. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является:

- личное заявление обучающегося (далее - заявление);
- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- справка из женской консультации или иного учреждения здравоохранения (для предоставления академического отпуска в связи с отпуском по беременности и родам);
- копия свидетельства о рождении ребенка, справка с места работы или учебы о том, что второй родитель (мать или отец) ребенка не использует данный отпуск и не получает пособия по уходу за ребенком (для предоставления академического

отпуска в связи с отпуском по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет);

повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);

– заключение о необходимости постоянного постороннего ухода (помощи, надзора) за родственником (отцом, матерью, женой, родным братом, родной сестрой, дедушкой, бабушкой или усыновителем), выдаваемое учреждением медико-социальной экспертизы по месту жительства родственника, и документы, подтверждающие степень родства (для предоставления академического отпуска по уходу за тяжелобольным ребенком или близким родственником);

– ходатайство или письмо от организации, осуществляющей спортивную подготовку обучающегося (для предоставления академического отпуска в связи с участием в российских или международных соревнованиях);

– копии приказа (распоряжения) работодателя о направлении работника в командировку (для предоставления академического отпуска в связи с направлением в длительную служебную командировку);

– копию свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей), справку о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемую органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства (для предоставления академического отпуска в связи с существенным ухудшением материального положения);

– другие документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

3.5. Академический отпуск предоставляется обучающемуся на срок, не превышающий двух лет.

3.6. Академический отпуск, предоставленный в связи с отпуском по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется студентке полностью независимо от числа дней, фактически использованных до родов.

3.7. Академический отпуск, предоставленный в связи с отпуском по уходу за ребенком, предоставляется до дня достижения ребенком возраста трех лет и может быть использован полностью или по частям.

#### 4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО И ИНЫХ ВИДОВ ОТПУСКОВ ОБУЧАЮЩИМСЯ

4.1. Академический отпуск предоставляется на основании личного заявления обучающегося (Приложение №1) и прилагаемых к нему документов.

4.2. Академический отпуск предоставляется обучающимся неограниченное количество раз.

4.3. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Колледжа в пятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом директора Колледжа.

4.4. В приказе о предоставлении академического отпуска указывается причина его предоставления и дата, с которой студент должен приступить к занятиям.

4.5. Академический отпуск предоставляется со дня издания приказа или с даты, указанной в приказе.

4.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

4.7. В случае если студент обучается в Колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

4.8. Академический отпуск может быть продлен, если его общая продолжительность не будет превышать сроки, установленные в п.п. 3.5. – 3.7. настоящего Положения. Продление академического отпуска, производится на основании личного заявления студента.

4.9. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо по окончании указанного в заявлении обучающегося периода (Приложение 2), которое обучающийся обязан представить в Колледж за 10 дней до окончания академического отпуска, а также в случае досрочного окончания академического отпуска по медицинским показаниям на основании заключения врачебной комиссии медицинской организации о возможности продолжения обучения.

4.10. В случае окончания периода академического отпуска, указанного в приказе и не предоставления обучающимся заявления о допуске к занятиям он подлежит отчислению из Колледжа в 10 - дневный срок после окончания академического отпуска с формулировкой «в связи с невыходом из академического отпуска».

4.11. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Колледжа.

4.12. Выплата назначеннй обучающимся государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии студенту в период нахождения в академическом отпуске производится в порядке, установленном Положением о стипендиальном обеспечении в ГАПОУ АО «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии».

4.14. В случае если основная профессиональная образовательная программа, по которой студент обучался до академического отпуска, к моменту его возвращения в Колледже не реализуется, обучающийся имеет право продолжить обучение по другой основной профессиональной образовательной программе, входящей в ту же укрупненную группу специальностей и реализуемой в Колледже в настоящий момент.



## Приложение № 1

*Образец заявления о предоставлении академического отпуска*

Директору ГАПОУ АО «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии»  
Н.В. Бесчастновой  
студента профессии/специальности

---

курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

---

(Ф.И.О. обучающегося)

заявление.

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (по медицинским показаниям; из-за отпуска по беременности и родам; из-за отпуска по уходу за ребенком до достижения им трех лет; из-за призыва на военную службу; из-за необходимости осуществления ухода за тяжелобольным ребенком или близким родственником; из-за участия в российских или международных соревнованиях; по семейным обстоятельствам) с «\_\_» 20\_\_ г. на \_\_\_\_\_ календарных дней.

К заявлению прилагаю:

---

(подпись обучающегося)

«\_\_» 20\_\_ г.  
(дата составления)

## Приложение № 2

*Образец заявления о досрочном выходе из академического отпуска*

Директору ГАПОУ АО «Астраханский  
колледж арт-фэшн индустрии»  
Н.В. Бесчастновой  
студента профессии/специальности

курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

заявление.

Прошу допустить меня к образовательному процессу в связи с досрочным  
выходом из академического отпуска, предоставленного мне с  
«\_\_\_» 20 \_\_\_ г. по «\_\_\_» 20 \_\_\_ г. в связи  
\_\_\_\_\_.  
(указать основание предоставления отпуска)

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

«\_\_\_» 20 \_\_\_ г.  
(дата составления)