

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский Колледж арт-фэшн индустрии»
(ГАПОУ АО «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии»)

УТВЕРЖДЕНО: приказом
директора Г АПОУ Астраханской
области «Астраханский колледж
арт-фэшн индустрии»
от 03.10.2020 № 03.10.002 - ОД



**ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ СТУДЕНТАМ
ГАПОУ АО «АСТРАХАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ АРТ-ФЭШН ИНДУСТРИИ»
РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРОЕЗДОМ К МЕСТУ ОРГАНИЗАЦИИ
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Астрахань, 2020

**Порядок возмещения студентам
ГАПОУ АО «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии»
расходов, связанных с проездом к месту организации
практической подготовки**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет расходы, связанные с проездом к месту организации практической подготовки, которые подлежат возмещению студентам очной формы, осваивающим основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, а также порядок их документального оформления и возмещения.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 04.06.2014 № 145-ФЗ);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 390 «Об утверждении положения о практической подготовке»;

- Приказом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии» от 03.10.2020 № 0310002 - ОД «Об утверждении положения о практической подготовке обучающихся»;

- Уставом ГАПОУ АО «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии».

2. Расходы, связанные с не выездной практической подготовкой и не подлежащие возмещению

2.1. При прохождении стационарной практической подготовки (далее – СПП) проезд к месту проведения СПП и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

2.2. Проезд студентов к месту СПП и обратно средствами городского и местного транспорта оплачивается ими за счет собственных средств.

3. Расходы, связанные с выездной практической подготовкой и подлежащие возмещению

3.1. При проведении выездной практической подготовки (далее – ВПП) студентам возмещаются расходы по оплате проезда к месту проведения ВПП и обратно (далее – оплата проезда).

3.2. Оплата проезда осуществляется при выезде за пределы населенного пункта, в котором расположен ГАПОУ АО «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии» (далее – Колледж) (г. Астрахань, Смоляной переулок, 4), не менее чем на 40 км.

3.3. Возмещение студентам очной формы, обучающимся на бюджетной основе, расходов, связанных с оплатой проезда к месту проведения всех видов ВПП, производится в пределах средств бюджета АО, выделенных на организацию ВПП (далее - средств на ВПП).

3.4. Студентам возмещаются расходы на проезд к месту нахождения базы ВПП и обратно, как правило, железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне.

В обоснованных случаях (место нахождения ВПП, не связано железнодорожными путями с местом нахождения Колледжа, время в пути до места ВПП составляет более пяти дней и др.) возмещаются расходы на проезд к месту нахождения базы ВПП и обратно автомобильным, водным или воздушным транспортом.

Расходы на проезд к месту нахождения базы ВПП и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями и иные таксы и сборы, включенные в стоимость билета) возмещаются в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне.

3.5. Оплата проезда осуществляется, если:

а) предъявлены оригиналы проездных документов (электронный билет и посадочный талон, билет, приобретенный в транспортных агентствах, вокзалах и др.);

б) в проездных документах указаны следующие пункты: «г. Астрахань – место расположения ВПП» или населенный пункт, в котором проживает студент Колледжа, расположенный по пути следования транспорта;

в) в проездных документах указаны даты согласно приказу о направлении на ВПП с учетом времени нахождения в пути к месту ВПП и обратно.

При отсутствии оригиналов проездных документов оплата проезда не производится.

Возмещение расходов по оплате за проживание производится по приезду студентов в Колледж по их письменному заявлению на имя директора Колледжа с приложением документов, подтверждающих оплату за проживание. При отсутствии указанных документов возмещение расходов, связанных с оплатой за проживание, не производится.

4. Особенности возмещения расходов, связанных с ВПП за пределами Российской Федерации

4.1. Оплата проезда при прохождении ВПП за пределами Российской Федерации осуществляется в пределах средств на ВПП. При этом стоимость билета должна быть указана в российской валюте, или к билету должна быть приложена справка о стоимости проезда в рублях.

4.2. Оплата проезда воздушным, автомобильным, водным транспортом к месту ВПП и обратно, связанному с местом расположения Колледжа железнодорожными путями осуществляется в случае, если стоимость билета (с приложением справки о стоимости проезда железнодорожным транспортом на дату приобретения билета до места ВПП) не превышает стоимости билета железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне.

4.3. В случае отсутствия прямых сообщений из места расположения Колледжа до места прохождения ВПП, оплачивается проезд до близлежащего к базе ВПП населенного пункта (далее - близлежащего населенного пункта) и проезд от близлежащего населенного пункта до места нахождения базы ВПП. При этом временной разрыв между стыковочными билетами не должен превышать одни сутки. Билет прямого сообщения от близлежащего населенного пункта до места нахождения базы ВПП может быть оплачен без предоставления билета от места нахождения Колледжа до близлежащего населенного пункта.

4.4. Оплата проезда из пункта постоянного места жительства и обратно осуществляется:

- по фактическим расходам, если стоимость проезда из пункта постоянного места жительства до места ВПП и обратно не превышает стоимости проезда из места нахождения Колледжа до места ВПП и обратно;

- по стоимости проезда из места нахождения Колледжа до места ВПП и обратно, если стоимость проезда из пункта постоянного места жительства до места ВПП и обратно превышает стоимость проезда из места нахождения Колледжа до места ВПП и обратно.

Во всех случаях проездные документы должны удовлетворять пунктам 3.4 и 3.5 настоящего Порядка.

4.5. При наличии проездных документов только в одну сторону оплачиваются проезд в одну сторону, за период, указанный в приказе на направление на ВПП, с учетом даты проездного документа.

4.6. В случае отъезда студента на ВПП позже или его возвращения с ВПП раньше срока, указанного в приказе о направлении студентов на ВПП, студенту оплачивается проезд к месту проведения ВПП и обратно.

5. Порядок документального оформления и возмещения расходов, связанных с ВПП

5.1. Возмещение студентам расходов на проезд к месту ВПП и обратно, а также оплата суточных производится по их приезду в Колледж по письменному заявлению (приложение) на имя директора Колледжа с приложением оригиналов проездных документов.

Заявления о возмещении расходов, связанных с ВПП, представляются по истечению трёх рабочих дней. В случае, когда студент сразу после прохождения ВПП уезжает на каникулы (согласно утвержденному календарному учебному графику), заявление представляется не позднее двух недель после окончания каникул.

5.2. Руководитель по ПП:

- собирает заявления студентов о возмещении расходов, связанных с ВПП, с приложенными оригиналами проездных документов;
- подготавливает проект приказа на возмещение расходов, связанных с ВПП;
- проверяет соответствие сроков прохождения ВПП, определенных приказом о направлении студентов на ВПП со сроками в проездных документах;
- представляет полный пакет документов заместителю директора по УПВР колледжа для визирования.

5.3. Заместитель директора по УПВР, после анализа представленных документов и визирования, передаёт заявления студентов о возмещении расходов, связанных с ВПП в бухгалтерию Колледжа для оплаты.

5.4. Выплата денежных средств по возмещению расходов, связанных с ВПП, осуществляется, в сроки, установленные для выплаты стипендии.

Приложение к положению

Форма заявления студента на возмещение расходов, связанных с выездной практической подготовкой

Директору
ГАПОУ АО «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии»

ФИО директора
от студента гр. _____

(ФИО студента полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оплатить проезд к месту прохождения выездной _____ (учебной, производственной, преддипломной) практической подготовки.

№ пп.	Вид расходов	Документ	Размер
1.	Оплата проезда	1.	
		2.	
		3.	
Итого			

Оригиналы проездных документов прилагаются.

"___" 20__ г.

_____ / _____ / _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

Телефон: _____