МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии»
(ГАПОУ АО «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии»)

РАССМОТРЕНО:
на заседании
педагогического совета
ГАПОУ АО «Астраханский
колледж арт-фэшн
индустрии»
Протокол
от 30 августа 2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Директор
ГАПОУ АО «Астраханский
колледж арт-фэшн
индустрии»
_____ Н.В. Бесчастнова

«30» августа 2021

М. П.

Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

основной профессиональной образовательной программы по специальности: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Направление подготовки 38.00.00 Экономика и управление

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности утвержден приказом Министерства образования и науки России от 15.04.2014 г. № 539 зарегистрирован в Минюсте РФ от 25.06.2014 г. № 32855

2021

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы
4.1. Общие компетенции
4.2. Профессиональные компетенции
4.3. Личностные результаты

Раздел 5. Структура образовательной программы
5.1. Учебный план
5.2. Календарный учебный график
5.3. Рабочая программа воспитания
5.4. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.
6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.
6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы
6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

ПРИЛОЖЕНИЯ

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.04.2014 г. № 539, зарегистрированного в Минюсте РФ от 25.06.2014 г. № 32855.

ОПОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 15 апреля 2014 г. № 539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)»;

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Цикл ЕН – Математический и общий естественнонаучный цикл

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: *менеджер по продажам.*

Форма обучения: *очная.*

Объем образовательной программы – *145 недель*.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе *на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев.*

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), включает:

- организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		Менеджер по продажам
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	осваивается
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	осваивается
Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 17353 Продавец продовольственных товаров	осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

4.2. Профессиональные компетенции

Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

5.2.4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

4.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	**ЛР 4**

Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	**ЛР 5**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	**ЛР 12**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Принимающий осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; проявляющий отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	**ЛР 13**
Демонстрирующий готовность и способность к продолжению образования, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	**ЛР 14**
Проявляющий способность самостоятельно реализовать свой потенциал в профессиональной деятельности	**ЛР 15**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Активно развивающий свои профессиональные знания и навыки	**ЛР 16**

Использующий материалы и ткани с минимальными затратами и с учетом этики и охраны окружающей среды	**ЛР 17**
Тактичный, соблюдающий конфиденциальность и дипломатию при встрече с клиентами	**ЛР 18**
Использующий творческий подход для решения проектных и производственных задач	**ЛР 19**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ГАПОУ АО «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии»	
Выполняющий профессиональные навыки совместной работы, умение работать самостоятельно, мобилизуя необходимые ресурсы, правильно оценивая смысл и последствия своих действий	**ЛР 20**
Содействующий сохранению традиций и поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации	**ЛР 21**
Формирование личностных качеств, способствующих успешной адаптации на региональном рынке труда	**ЛР 22**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации (АО)	
В разработке	

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план и календарный учебный график (Приложение 1)

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Часы вариативной части учебного плана распределены по согласованию с работодателями между профессиональными модулями в целях усиления профессиональной составляющей программ, что дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

ОПОП состоит из следующих циклов: общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического, профессионального;

и разделов: учебная практика; производственная практика (по профилю специальности); производственная практика (преддипломная); промежуточная аттестация; государственная итоговая аттестация.

В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в часах, последовательности и распределения по периодам обучения.

Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Последовательность реализации основной профессиональной образовательной по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную (итоговую)

аттестации, каникулы) приводится в календарном учебном графике.

5.2. Рабочая программа воспитания

5.2.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающиеся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.2.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 2.

5.3. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 2.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Для реализации ОПОП СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) ГАПОУ АО «АКАФИ» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение занятий по всем дисциплинам и междисциплинарным курсам, лабораторной и практической работы обучающихся. Все учебные помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации ППССЗ СПО в колледже имеются:

- учебные кабинеты, оснащенные наглядными учебными пособиями, материалами для преподавания дисциплин профессионального цикла и проведения лабораторных занятий;
- лаборатории и учебные мастерские, оснащенные современным оборудованием для проведения практических занятий;
- компьютерные мультимедийные проекторы и другая техника для презентаций учебного материала.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

математики;
экономики организации;
статистики;
менеджмента;
маркетинга;
документационного обеспечения управления;
правового обеспечения профессиональной деятельности;
бухгалтерского учета;
финансов, налогов и налогообложения;
стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;
безопасности жизнедеятельности;
организации коммерческой деятельности и логистики;
междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной в деятельности;
технического оснащения торговых организаций и охраны труда;
товароведения.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Доступность к сетям Интернет обеспечена для каждого обучающегося.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение лабораторий

Лаборатории технического оснащения торговых организаций и охраны труда;
товароведения:

- Рабочее место преподавателя;
- Рабочие места для обучающихся;
- Доска учебная;
- Комплект учебно-наглядных пособий (плакаты; каталоги товаров; ГОСТы; типовые документы торговых предприятий, образцы на все группы товаров).
– Стеклянные витрины; прилавки; стеллажи;
– Кассовые аппараты;
– Фиксальный регистр;
– Сканер-штрих кода;
– АСПД штрих-мини;
– Микрокалькуляторы;
– Муляжи.

Технические средства обучения:
– компьютер;
– офисное программное обеспечение;
– справочно-информационные системы;
– мультимедийный комплекс.

6.1.2.2. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная и производственная практика реализуется в организациях соответствующего профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 % обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.3.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

– информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
– массовые и социокультурные мероприятия;
– спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
–деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
– психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
– научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др);
– профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
– опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.4.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

Преподаватели профессионального учебного цикла должны иметь базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения

нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

7.2. Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают темы дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Раздел 8. Разработчики основной профессиональной образовательной программы

1. Шишманова Инна Владимировна - заместитель директора по учебно-методической работе ГАПОУ АО «АКАФИ»
2. Горячева Жанна Александровна - заместитель директора по учебно-производственной и воспитательной работе ГАПОУ АО «АКАФИ»
3. Абрамова Ольга Валерьевна - методист ГАПОУ АО «АКАФИ»

Приложение 1

К ОПОП по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

2021

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304); распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	2 года 10 месяцев
Исполнители программы	Директор, заместитель директора по УПВР, старший методист по ВР, кураторы, преподаватели, сотрудники учебной части, социальный педагог, члены Студенческого совета, представители Родительского комитета, представители организаций – работодателей.

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	**ЛР 5**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	**ЛР 12**

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Принимающий осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; проявляющий отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	**ЛР 13**
Демонстрирующий готовность и способность к продолжению образования, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	**ЛР 14**
Проявляющий способность самостоятельно реализовать свой потенциал в профессиональной деятельности	**ЛР 15**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Активно развивающий свои профессиональные знания и навыки	**ЛР 16**
Использующий материалы и ткани с минимальными затратами и с учетом этики и охраны окружающей среды	**ЛР 17**
Тактичный, соблюдающий конфиденциальность и дипломатию при встрече с клиентами	**ЛР 18**
Использующий творческий подход для решения проектных и производственных задач	**ЛР 19**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ГАПОУ АО «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии»	
Выполняющий профессиональные навыки совместной работы, умение работать самостоятельно, мобилизуя необходимые ресурсы, правильно оценивая смысл и последствия своих действий	**ЛР 20**
Содействующий сохранению традиций и поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации	**ЛР 21**
Формирование личностных качеств, способствующих успешной адаптации на региональном рынке труда	**ЛР 22**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации (АО)	
В разработке	

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

– демонстрация интереса к будущей профессии;

– оценка собственного продвижения, личностного развития;

– положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;

– ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;

– проявление высокопрофессиональной трудовой активности;

– участие в исследовательской и проектной работе;
– участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
– соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
– конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
– демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
– готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
– сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
– проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
– проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
– отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
– отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
– участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
– добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;
– проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
– демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
– демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
– проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
– участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
– проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере

образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализация рабочей программы воспитания должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора по УПВР, старшего методиста по ВР, социального педагога, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ОПОП и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Материально-техническое обеспечение учитывает специфику ОПОП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

– информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;

– информационную и методическую поддержку воспитательной работы;

– планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;

– мониторинг воспитательной работы;

– дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);

– дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте организации.

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
38.00.00 Экономика и управление
по образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
на период 2021-2024 гг.

Астрахань, 2021

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
		СЕНТЯБРЬ			
1	**День знаний**	Обучающиеся	ГАПОУ АО «АКАФИ»	Заместитель директора по УПВР, старший методист по ВР, кураторы	ЛР 1-12
2	**День окончания Второй мировой войны**	Обучающиеся	ГАПОУ АО «АКАФИ»	Заместитель директора по УПВР, старший методист по ВР, кураторы	ЛР 1-12
3	**День солидарности в борьбе с терроризмом**	Обучающиеся	ГАПОУ АО «АКАФИ»	Заместитель директора по УПВР, старший методист по ВР, кураторы	ЛР 1-12
4	Экологический субботник	Обучающиеся	Территория ГАПОУ АО «АКАФИ»	Заместитель директора по УПВР, старший методист по ВР, кураторы	ЛР 1-12
4	Родительские собрания для законных представителей (родителей) студентов нового набора	Родители студентов 1 курса	ГАПОУ АО «АКАФИ»	Заместитель директора по УПВР, старший методист по ВР, кураторы	ЛР 1-12
10	Посвящение в студенты	Обучающиеся 1 курса	ГАПОУ АО «АКАФИ»	Заместитель директора по УПВР, старший методист по ВР, кураторы	ЛР 1-12
17	Кураторские часы «Введение в профессию (специальность)»	Обучающиеся 1 курса	ГАПОУ АО «АКАФИ»	Заместитель директора по УПВР, старший методист по ВР, преподаватели	ЛР 1-12
21	**День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Ку-**	Обучающиеся	ГАПОУ АО «АКАФИ»	Заместитель директора по УПВР, старший методист	ЛР 1-12

	ликовская битва, 1380 год). **День зарождения российской государственности (862 год)**			по ВР, преподаватели	
27	**Всемирный день туризма**	Обучающиеся	ГАПОУ АО «АКАФИ»	Заместитель директора по УПВР, старший методист по ВР, кураторы	ЛР 1-12
30	**Викторина, посвященная Дню Интернета в России**				
		ОКТЯБРЬ			
1	**День пожилых людей**	Обучающиеся	ГАПОУ АО «АКАФИ»	Заместитель директора по УПВР, старший методист по ВР, кураторы	ЛР 1-12
5	**День Учителя**	Обучающиеся	ГАПОУ АО «АКАФИ»	Заместитель директора по УПВР, старший методист по ВР, кураторы	ЛР 1-12
6	Участие в деловой программе чемпионата Ворлдскиллс	Обучающиеся	ГАПОУ АО «АКАФИ»	Заместитель директора по УПВР, преподаватели	ЛР 1-12
25	**Международный день школьных библиотек.** Экскурсия в читальный зал библиотеки	Обучающиеся	ГАПОУ АО «АКАФИ»	Библиотекарь	ЛР 1-12
25	Студенческий круглый стол «Начало славных дел Петра. Культура, искусство и наука петровской эпохи» в рамках I студенческого культурного форума научного объединения студентов ГАПОУ АО «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии»	Участники научного студенческого общества	ГАПОУ АО «АКАФИ»	Заместитель директора по УПВР, руководитель научного студенческого общества, преподаватели, кураторы	ЛР 1-12
30	**День памяти жертв политических репрессий**	Обучающиеся	ГАПОУ АО «АКАФИ»	Заместитель директора по УПВР, старший методист по ВР, кураторы	ЛР 1-12

НОЯБРЬ					
4	**День народного единства**	Обучающиеся	Астраханский кремль	Заместитель директора по УПВР, старший методист по ВР, кураторы	ЛР 1-12
4	**Акция «Хоровод Дружбы» совместно с Союзом Добровольцев России**	Обучающиеся	Астраханский кремль	Заместитель директора по УПВР, старший методист по ВР, кураторы	ЛР 1-12
11	**Виртуальная выставка «200-летие со дня рождения Ф.М. Достоевского»**	Обучающиеся	ГАПОУ АО «АКАФИ»	Библиотекарь, преподаватель литературы	ЛР 1-12
15	Всемирный день вторичной переработки (информационный час, выставка творческих работ)	Обучающиеся	ГАПОУ АО «АКАФИ»	Заместитель директора по УПВР, старший методист по ВР, кураторы, преподаватели	ЛР 1-12
26	**День матери**	Обучающиеся	Онлайн, ГАПОУ АО «АКАФИ»	Заместитель директора по УПВР, старший методист по ВР, кураторы	ЛР 1-12
1-27	**Участие в финале конкурса «Большая перемена»**	Участники, вышедшие в финал конкурса	Н. Новгород	Заместитель директора по УПВР, старший методист по ВР	ЛР 1-12
ДЕКАБРЬ					
1	**Всемирный день борьбы со СПИДом. Участие во Всероссийском тестировании.**	Обучающиеся	ГАПОУ АО «АКАФИ»	Заместитель директора по УПВР, старший методист по ВР, кураторы	ЛР 1-12
3	**Международный день инвалидов. Уроки доброты**	Обучающиеся	ГАПОУ АО «АКАФИ»	Заместитель директора по УПВР, старший методист по ВР, кураторы	ЛР 1-12
7-11	**Конкурс рисунков и плакатов, посвященный Международному Дню борьбы с коррупцией**	Обучающиеся	ГАПОУ АО «АКАФИ»	Заместитель директора по УПВР, старший методист по ВР, кураторы	ЛР 1-12
9	**День Героев Отечества**	Обучающиеся	ГАПОУ АО	Заместитель директора по	ЛР 1-

			«АКАФИ»	УПВР, старший методист по ВР, кураторы, преподаватели	12
12	**День Конституции Российской Федерации**	Обучающиеся	Онлайн	Заместитель директора по УПВР, старший методист по ВР, кураторы	ЛР 1-12
23-27	**Оформление фотозон (участие в конкурсе)**	Обучающиеся	ГАПОУ АО «АКАФИ»	Заместитель директора по УПВР, преподаватели, кураторы	ЛР 1-12
ЯНВАРЬ					
1	**Новый год**	Обучающиеся	Онлайн	Заместитель директора по УПВР, старший методист по ВР, кураторы	ЛР 1-12
17-21	Региональный чемпионат «Молодые профессионалы» «Предпринимательство»	Участники Чемпионата	ГБПОУ АО «АТТ»	Заместитель директора по УПВР, компатриоты	ЛР 1-12
25	**«Татьянин день» (праздник студентов)**	Обучающиеся	ГАПОУ АО «АКАФИ»	Заместитель директора по УПВР, старший методист по ВР, кураторы	ЛР 1-12
27	**День снятия блокады Ленинграда**	Обучающиеся	ГАПОУ АО «АКАФИ»	Заместитель директора по УПВР, старший методист по ВР, кураторы, преподаватели	ЛР 1-12
ФЕВРАЛЬ					
2	**День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)**	Обучающиеся	ГАПОУ АО «АКАФИ»	Заместитель директора по УПВР, старший методист по ВР, кураторы, преподаватели	ЛР 1-12
8	**День русской науки**	Обучающиеся	ГАПОУ АО «АКАФИ»	Заместитель директора по УПВР, старший методист по ВР, кураторы, препо-	ЛР 1-12

				даватели	
23	**День защитников Отечества**	Обучающиеся	ГАПОУ АО «АКАФИ»	Заместитель директора по УПВР, старший методист по ВР, кураторы, преподаватель физической культуры	ЛР 1-12
28	**Праздник «Масленица».**	Обучающиеся	Территория Колледжа	Заместитель директора по УПВР, старший методист по ВР, кураторы, преподаватели	ЛР 1-12
МАРТ					
8	**Международный женский день**	Обучающиеся	ГАПОУ АО «АКАФИ»	Заместитель директора по УПВР, старший методист по ВР, кураторы	ЛР 1-12
18	**День воссоединения Крыма с Россией**	Обучающиеся	ГАПОУ АО «АКАФИ»	Заместитель директора по УПВР, старший методист по ВР, кураторы	ЛР 1-12
23	**Участие во Всероссийской акции «Ночь музеев»**	Обучающиеся	Онлайн	Заместитель директора по УПВР, старший методист по ВР, кураторы	ЛР 1-12
АПРЕЛЬ					
12	**День космонавтики**	Обучающиеся	ГАПОУ АО «АКАФИ»	Заместитель директора по УПВР, старший методист по ВР, кураторы, преподаватель астрономии	ЛР 1-12
24	**Международный день солидарности молодежи акция «Если бы молодёжь всей земли…»**	Обучающиеся	ГАПОУ АО «АКАФИ»	Заместитель директора по УПВР, старший методист по ВР, кураторы	ЛР 1-12

26	**Международная дата памяти о чернобыльской катастрофе «Выжженная земля» видео лекторий**	Обучающиеся	ГАПОУ АО «АКАФИ»	Заместитель директора по УПВР, старший методист по ВР, кураторы	ЛР 1-12
		МАЙ			
1	**Праздник весны и труда**	Обучающиеся	ГАПОУ АО «АКАФИ»	Заместитель директора по УПВР, старший методист по ВР, кураторы	ЛР 1-12
9	**День Победы**	Обучающиеся	ГАПОУ АО «АКАФИ»	Заместитель директора по УПВР, старший методист по ВР, кураторы	ЛР 1-12
24	**День славянской письменности и культуры**	Обучающиеся	ГАПОУ АО «АКАФИ»	Заместитель директора по УПВР, старший методист по ВР, кураторы, преподаватель русского языка и литературы	ЛР 1-12
26	**День российского предпринимательства**	Обучающиеся	ГАПОУ АО «АКАФИ»	Заместитель директора по УПВР, старший методист по ВР, кураторы, преподаватели	ЛР 1-12
		ИЮНЬ			
1	**Международный день защиты детей**	Обучающиеся	ГАПОУ АО «АКАФИ»	Заместитель директора по УПВР, старший методист по ВР, кураторы	ЛР 1-12
5	**День эколога**	Обучающиеся	ГАПОУ АО «АКАФИ»	Заместитель директора по УПВР, старший методист по ВР, кураторы	ЛР 1-12
6	**Пушкинский день России**	Обучающиеся	ГАПОУ АО «АКАФИ»	Заместитель директора по УПВР, старший методист по ВР, кураторы, преподаватели	ЛР 1-12

12	**День России**	Обучающиеся	ГАПОУ АО «АКАФИ»	Заместитель директора по УПВР, старший методист по ВР, кураторы	ЛР 1-12
14-17	**Встречи с представителями предприятий партнеров «Ярмарка вакансий»**	Обучающиеся 3-4 курса	ГАПОУ АО «АКАФИ»	Заместитель директора по УПВР, старший методист по ВР, кураторы	ЛР 1-12
22	**День памяти и скорби**	Обучающиеся	ГАПОУ АО «АКАФИ»	Заместитель директора по УПВР, старший методист по ВР, кураторы	ЛР 1-12
27	**День молодежи**	Обучающиеся	ГАПОУ АО «АКАФИ»	Заместитель директора по УПВР, старший методист по ВР, кураторы	ЛР 1-12
ИЮЛЬ					
8	**День семьи, любви и верности**		Онлайн	Заместитель директора по УПВР, старший методист по ВР, кураторы	ЛР 1-12
АВГУСТ					
22	**День Государственного Флага Российской Федерации**	Обучающиеся	ГАПОУ АО «АКАФИ»	Заместитель директора по УПВР, старший методист по ВР, кураторы	ЛР 1-12
23	**День воинской славы России (Курская битва, 1943)**	Обучающиеся	ГАПОУ АО «АКАФИ»	Заместитель директора по УПВР, старший методист по ВР, кураторы	ЛР 1-12
27	**День российского кино**	Обучающиеся	ГАПОУ АО «АКАФИ»	Заместитель директора по УПВР, старший методист по ВР, кураторы	ЛР 1-12
Участие в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации					
В течение учебного	«Россия – страна возможностей» https://rsv.ru/; «Большая перемена» https://bolshayaperemena.online/; «Лидеры России» https://лидерыроссии.рф/;				

года	«Мы Вместе» (волонтерство) https://onf.ru; отраслевые конкурсы профессионального мастерства; движения «Ворлдскиллс Россия»; движения «Абилимпикс» международный проект «Дизайн. Форма» всероссийский конкурс «Волжская палитра»