**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области

**«АСТРАХАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ АРТ – ФЭШН ИНДУСТРИИ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОГО ПРОЕКТА**

**по ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**

**МДК 01. 01 Организация коммерческой деятельности**

по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Астрахань 2020

Методические рекомендации по выполнению курсового проекта по МДК 01. 01 Организация коммерческой деятельности являются частью учебно-методического комплекса (УМК) по ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

Методические рекомендации определяют цели, задачи, порядок выполнения, а также содержат требования к структуре и содержанию курсового проекта, описание процесса организации курсового проектирования, общие требования к оформлению пояснительной записки, практические советы по подготовке и прохождению процедуры защиты.

Методические рекомендации адресованы студентам очной формы обучения.

В электронном виде методические рекомендации размещены на сайте колледжа: [https://akafi.ru/](http://itk-dg.ru/) (в разделе - Студентам).

**Составитель:**

Первых Анна Георгиевна – преподаватель ГАПОУ АО «АКАФИ»,

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Курсовая работа по профессиональному модулю ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью предусмотрена ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Курсовая работа является завершающим этапом изучения модуля, и выполняется в сроки, определенные рабочим учебным планом образовательного учреждения.

Выполнение курсовой работы направлено на приобретение обучающимися практического опыта по систематизации полученных знаний и практических умений, формированию профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК):

|  |  |
| --- | --- |
| Код компетенциипо ФГОС | Перечень компетенций |
| **Общие компетенции** |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 12 | Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий |
| **Профессиональные компетенции** |
| ПК 1.1. | Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции |
| ПК 1.2. | На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение |
| ПК 1.3. | Принимать товары по количеству и качеству |
| ПК 1.4. | Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли |
| ПК 1.5. | Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли |
| ПК 1.6. | Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг |
|  ПК 1.7. | Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения |
|  ПК 1.8. | Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы |
|  ПК 1.9. | Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков |
| ПК 1.10. | Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование |

Изложение материала курсовой работы должно носить проблемный характер.

Целями выполнения курсовой работы по МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности являются: углубление, обобщение, систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений; развитие творческой инициативы, самостоятельности и организованности; формирование умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов, использовать справочную и нормативную документацию; подготовка к итоговой государственной аттестации.

При выполнении курсовой работы у студентов формируются и совершенствуются профессиональные умения: умение заключать договора и контролировать их выполнение, устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли, оказывать услуги розничной торговли с соблюдением правил торговли, действующего законодательства.

В процессе подготовки курсовой работы студенты должны научиться анализировать, сравнивать, оценивать представленные данные и возможные варианты решений поставленных задач, систематизировать материал, делать выводы; использовать специальную учебную и справочную литературу, периодику, тем самым, вырабатывая и закрепляя умения работать с книгой, справочные материалом, делать выписки, составлять конспекты.

**2. ТЕМАТИКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Каждому студенту предоставляется возможность самостоятельно выбрать любую тему, соответствующую личному и профессиональному интересу. Тема курсовой может быть предложена студентом при условии обоснования ее целесообразности и соответствия целям и задачам профессиональной подготовки специалистов.

Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной практики.

Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы по специальности.

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

По содержанию курсовая работа по МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности может носить практический или опытно-экспериментальный характер, в зависимости от выбранной темы, уровня компетентности и индивидуальных способностей студента. По объему курсовая работа должна быть не менее 15-20 страниц печатного текста.

Курсовая работа должна иметь четкую внутреннюю структуру и правильное оформление. Структура курсовой работы включает:

1. Титульный лист
2. Задание
3. Содержание
4. Введение
5. Основная часть
6. Заключение
7. Список использованных источников
8. Приложения

В содержании курсовой работы указываются вопросы темы в виде заголовков, глав или параграфов, наименования всех разделов и подразделов, заключение, список использованной литературы, наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы курсовой работы.

Во введении раскрывается актуальность и значение темы, содержится оценка современного состояния решаемой задачи, дается краткая историческая справка (в соответствии с темой), формируются цели и задачи работы и пр. Рекомендуемый объем 2-3 стр.

Главным требованием к написанию курсовой работы является обеспечение достаточного теоретического и аналитического уровня разработки и освещения избранной темы. Для этого надо найти и глубоко изучить относящуюся к теме учебную, научную, справочную литературу и периодику, статьи в газетах и журналах, использовать Интернет ресурсы. Недопустимо, чтобы работа содержала переписывание учебника или учебного пособия, или перепечатку из Интернета.

Основная часть курсовой работы практического и опытно-экспериментального характера состоит из двух разделов: теоретического и практического, в которых должны быть отражены все этапы выполнения курсовой работы. В первом разделе отражается уровень разработанности проблемы в теории и практике, содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, описание сущности и выбранной методики их проведения, а также освещаются следующие вопросы:

* обоснование выбора методов стимулирования продаж в соответствии с темой;
* особенности формирования ассортимента (в зависимости от темы);
* особенности управления товарными запасами.

Первый подраздел посвящается организационно-экономической характеристике объекта исследования - местоположение, отрасль, организационно-правовая форма, состав учредителей, виды деятельности, финансово-экономические показатели за два периода и др. с последующим анализом представленных показателей.

Во второй главе должны описываться результаты проведенного исследования и возможные направления повышения эффективности работы предприятия по исследуемой теме.

Именно разработка таких предложений и рекомендаций будет свидетельствовать о практической значимости курсовой работы.

Обязательным для курсовой работы является логическая взаимосвязь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы.

В этой части работы обучающийся должен показать, как выполнены те цели и задачи, которые поставлены перед курсовой работой во введении.

В заключении логически последовательно излагаются выводы и предложения, к которым пришел обучающийся в результате курсового исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок.

Выводы и предложения пишутся в виде тезисов, по пунктам, и должны отражать основные выводы по теории вопроса, по проведенному комплексному исследованию представленной темы, а также по всем предлагаемым направлением ее совершенствования в конкретном предприятии. Таким образом, в заключении формулируются краткие выводы по каждой из двух глав курсовой работы.

В списке литературы должны быть указаны все источники, которые студент использовал в процессе выполнения курсовой работы (нормативные документы, техническая и справочная литература, журналы и пр). При этом должны соблюдаться общепринятые правила библиографического описания источников. Целесообразно заранее определить список необходимой литературы по каждой теме.

Приложение к курсовой работе включает материалы, связанные с выполнением курсовой работы, но, которые по каким-либо причинам не включены в основную часть (схемы, таблицы, фотоснимки, плакаты и т.д.)

**4. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Курсовая работа оформляется на листах формата А4 (210\*297 мм) по ГОСТ 2.301. На компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе МicrosoftWord.Тип шрифта: Times New Roman. Шрифт заголовков разделов, структурных элементов и «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение» - полужирный, размер 16 пт.

Шрифт заголовков подразделов - полужирный, размер14 пт.

Межсимвольный интервал - обычный.

Межстрочный интервал - одинарный, допускается полуторный.

Выравнивание текста по ширине.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25.

Текст работы выполняется на листах формата А4, без рамки, с соблюдением следующих размеров полей:

а) левое - не менее 30 мм;

б) правое - не менее 10 мм;

в) верхнее и нижнее – не менее 20 мм.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения, не допускаются.

Титульный лист является первым листом курсовой работы.

 Бланк задания следует помещать после титульного листа.

 Задание должно содержать исходные данные, объём и срок выполнения курсовой работы с подписями руководителя и исполнителя

На титульном листе должно быть указано:

 полное наименование образовательного учреждения, вышестоящей организации (ведомственная подчиненность);

 выбранная тема

наименование учебной дисциплины

специальности

Ф.И.О. студента, номер учебной группы, курс, отделение;

Ф.И.О. преподавателя - руководителя курсовой работы;

город и год выполнения работы (см. Приложение 2)

Образец бланка-задания на курсовую работу представлен в Приложении 4 и может быть дополнен конкретным перечнем вопросов (заданий), подлежащих разработке (в зависимости от выбранной темы) и перечнем необходимой литературы.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы на нем не проставляется. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы.

Изложение основного текста курсовой работы должно быть последовательным, логичным, четким. Особое внимание должно быть обращено на орфографию, синтаксис. Недопустимо механическое переписывание целиком абзацев, страниц, таблиц без ссылки на источники (цитата берется в кавычки или в квадратных скобках указывается номер источника по списку литературы). Сокращение слов в тексте не допускается, за исключением сокращений, установленных ГОСТом.

Приложения оформляют как продолжение курсовой работы на последующих листах. В тексте курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху страницы слова «Приложение» и его номера. Приложения должны иметь заголовок, который записывается симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

К защите допускаются курсовые работы, в целом отвечающие предъявляемые требованиям. Студент изучает сделанные рецензентом замечания, рекомендации и с учетом этого готовится к защите работы в установленном порядке. При этом авторы курсовых работ должны быть готовы ответить на все относящиеся к теме вопросы, в том числе сообщить в какой мере учтены замечания рецензента и реализованы его рекомендации. По итогам защиты курсовая работа оценивается по пятибалльной системе.

Неудовлетворительно (незачет) оценивается курсовая работа, не отвечающая установленным требованиям; например, не раскрыта тема, не соответствует стилю изложения, список используемой литературы отсутствует или составлен без соблюдения правил библиографического описания источников и др. такая курсовая работа подлежит переработке с учетом требований и рекомендаций преподавателя и повторному представлению на рецензию. Студенту также предоставляется право выбора новой темы курсовой работы.

Необходимость проведения и формы защиты курсовой работы определяется образовательным учреждением на заседании цикловой методической комиссии.

Защита курсовых работ проходит на заседании комиссии по графику, составленному преподавателем. При защите студент должен кратко рассказать о содержании работы, особенностях ее выполнения (в том числе практической части), ответить на дополнительные вопросы. При определении итоговой оценки должны учитываться следующие показатели: содержание и оформление работы, степень творчества, организованности и самостоятельности студента при ее выполнении, уровень компетентности при защите работ и др.

Защита курсовых работ может быть совмещена с проведением конкурса профессионального мастерства студентов, что должно быть отражено в Положении о проведении конкурса профессионального мастерства в данном образовательном учреждении.

**5. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Выполненная курсовая работа сдается преподавателю на проверку.

Преподаватель пишет отзыв на работу. При этом обращается внимание на степень творческой самостоятельности автора в освещении вопросов темы, умение формулировать и обосновывать выводы; оцениваются грамотность и стиль изложения текста; проверяются наличие ссылок на использованные источники.

Структура курсовой работы, ее оформление, организация выполнения и оценка должны соответствовать требованиям, разработанным образовательной организацией.

**6.** **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Оценка *«отлично»* выставляется если:

1. Показана актуальность исследования.
2. Обоснованы и четко сформулированы: цель, задачи, объект и предмет курсовой работы.
3. Достаточно полно раскрыта теоретическая и практическая значимость работы, выполненной автором.
4. Сделаны четкие и убедительные выводы по результатам исследования.
5. Список использованных источников в достаточной степени отражает информацию, имеющуюся в курсовой работе. В тексте имеются ссылки на литературные источники.
6. Имеется необходимый иллюстративный материал.

Оценка *«хорошо»* выставляется если:

1. Показана актуальность исследования.
2. Обоснованы и четко сформулированы: цель, задачи, объект и предмет курсовой работы.
3. Достаточно полно раскрыта теоретическая и практическая значимость работы, выполненной автором.
4. Сделаны четкие и убедительные выводы по результатам исследования.
5. Список использованных источников не полностью отражает информацию, имеющуюся в курсовой работе
6. Содержание и результаты исследования доложены недостаточно четко.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется, если к курсовой работе имеются замечания по содержанию, по глубине проведенного исследования, работа написана неубедительно.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется, если курсовая работа имеет много замечаний от рецензента, работа написана непоследовательно, нелогично.

 **7. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

**Нормативные правовые акты**

1. Гражданский Кодекс РФ. Части первая, вторая, третья, четвертая.- М.: РГ- Прогресс, КноРус, 2013.

2. Нормативные и технические документы на конкретные виды продук­ции (ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ, СанПиН и др.).

#### **Литература**

1. Графкина М.В.Охрана труда и производственная безопасность. КМТ.-М.,Проспект,2017.

2. К.Я Гайворонский, Н.Г. Щеглов. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли. Москва МД «Форум» Инфра –М, 2018.

3. В.А. Девисилов. Охрана труда Москва, Форуминфа - М 2018.

4. Дашков Л.П., Памбухчиянц В.К., Памбухчиянц О.В. Коммерция и технология торговли. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2017.

5. Дашков Л.П., Памбухчиянц В.К. Организация, технология и проектирование торговых предприятий.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2017.

6. Иванов Г.Г. Организация и технология коммерческой деятельности.- М.: Издательский центр «Академия», 2018.

7. Каплина С.А. Технология торговли.- М.: Издательство «Феникс», 2018.

8. Коротких И.Ю. Основы коммерческой деятельности.- М.: Издательский центр «Академия», 2018.

9. Панкратов Ф.Г. Коммерческая деятельность.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2017.

10. Памбухчиянц О.В. Организация коммерческой деятельности.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2017.

11. Сайткулов Н.Н. Техническое оснащение торговых организаций.- М.: Деловая литература, 2018.

**Интернет-ресурсы**

1. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) - (официальный сайт Госкомстата РФ)
2. [ido.rudn.ru](http://www.ido.rudn.ru/ffec/econ-index.html) (Экономика) - электронный учебник по курсу "Экономика" (авт.: Бирюков В.А., Зверев А.Ф. и др.) от Федерального фонда учебных курсов на портале Института Дистанц. образования.
3. <http://www.economy.gov.ru> -Министерство экономического развития РФ
4. [cea.gov.ru](http://cea.gov.ru/) - Центр экономической конъюнктуры при правительстве Российской Федерации.
5. [consultant.ru](http://consultant.ru/) - Консультант Плюс.
6. [economicus.ru](http://economicus.ru/) –учебно-методические материалы для изучающих экономику; подборка словарей, энциклопедий, справочников.
7. [http://www.aup](http://www.aup/). - бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики на предприятии**.**

Приложение

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГАПОУ АО «Астраханский колледж арт – фэшн индустрии»

Специальность:38.02.04. « Коммерция»

**Курсовая работа**

По МДК 01.01 « Организация коммерческой деятельности»

 Тема:«….»

Выполнила:

 Студентка группы:

 Руководитель: преподаватель спец. дисциплин

 А.Г.Первых

Астрахань 20…