**Инструкции по выполнению курсовой работы**

**по программам подготовки специалистов среднего звена**

Курсовая работа (далее КР) – самостоятельная учебная работа обучающихся, выполняемая в течение учебного года (семестра) по одной из актуальных проблем соответствующей дисциплины.

Тематика КР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей по конкретной профессии и отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы курсовой работы вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки курсовой работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Приказом директора колледжа проводится закрепление тем курсовых работ за обучающимися с указанием руководителя не позднее 1 мая текущего года.

Основными функциями руководителя курсовых работ являются:

* разработка и выдача индивидуальных заданий;
* консультирование обучающихся по вопросам содержания и последовательности выполнения работ;
* оказание помощи обучающимся в подборе необходимой литературы;
* контролирование процесса выполнения работ;
* подготовка письменного отзыва (рецензии) о работе.

Задания на курсовую работу:

* разрабатываются преподавателями колледжа;
* содержат краткую формулировку действий (деятельности), которые следует выполнить и/или описание результата, который нужно получить.
* не позднее 1 мая текущего года выдаются студентам;
* сопровождаются консультациями, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы.

Курсовая работа должна представлять собой законченную работу на заданную тему, написанную лично автором под руководством педагога, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактические материалы, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении основной профессиональной образовательной программы.

Курсовая работа должна быть выполнена по плану, согласованному с руководителем КР. План определяет основные направления деятельности, дает общую ориентацию в материале темы, обеспечивает последовательность, логичность изложения и правильный отбор материала.

Текст работы необходимо делить на части (разделы) в соответствии с планом. Каждый раздел работы в тексте должен быть озаглавлен.

Все использованные источники должны быть указаны в разделе «Список используемой литературы».

В процессе ознакомления с материалами план может измениться в деталях. Сделав окончательный выбор темы и наметив основные вопросы, отражающие сущность того, что излагается в содержании, необходимо приступить к сбору и систематизации материала по теме работы.

Защита курсовой работы проводится в рамках промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

**Объем и содержание курсовой работы и краткая характеристика ее элементов**

*Объем КР должен составлять не менее 20 страниц печатного текста, приложения – не более 10 страниц,*

*для специальности* ***43.02.13 Технология парикмахерского искусства***

Структура курсовой работы:

* титульный лист;
* содержание;
* введение;
* основная часть, в том числе теоретическая и практическая части;
* заключение;
* список используемой литературы;
* приложения.

Краткая характеристика элементов курсовой работы:

**Титульный лист** должен включать в себя:

* наименование ведомств: министерства, образовательного учреждения;
* наименование темы КР;
* наименование и код специальности;
* фамилию, имя, отчество выполнившего ее обучающегося, номер группы;
* должность, фамилию, инициалы руководителя;
* место и год выполнения курсовой работы.

**Содержание** должно включать в себя введение, наименование всех имеющихся в работе глав, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых они начинаются в тексте.

**Введение** (рекомендуемый объём: 1 – 2 страницы) является важной частью выпускной курсовой работы.

Во введении раскрываются актуальность (важность для современного развития отрасли) и практическая значимость темы, формулируются цели и задачи работы.

Здесь обучающийся должен:

• охарактеризовать развитие отрасли на современном этапе;

• сформулировать актуальность и практическую значимость темы выпускной курсовой работы;

• сформулировать основную цель работы и задачи, решение которых помогает достичь поставленной цели.

Под актуальностью работы понимаются новизна и значимость раскрываемой темы, которые мотивируются состоянием современной экономической ситуацией в стране.

***Во введении обучающийся обязан обосновать выбор избранной темы и показать её актуальность, раскрыть конкретные цели и задачи***, которые он собирается решить в ходе выполнения работы, указать направления реализации полученных в работе выводов и предложений.

**Цель** может быть сформулирована при помощи глаголов: исследовать, изучить, проанализировать, систематизировать, осветить, изложить (представления, сведения), создать, рассмотреть, обобщить и т.д.

Обобщить – сделав вывод, выразить основные результаты в общем положении, придать общее значение чему-либо.

Изучить – усвоить в процессе обучения, исследовать, познать, внимательно наблюдая, ознакомиться, понять.

Изложить – описать, передать устно или письменно кратко пересказать содержание чего-либо.

Систематизировать – привести в систему.

Для перехода к формулированию **задач** можно использовать выражения: «основными задачами курсовой работы являются…»; «в соответствии с поставленной целью определяются следующие задачи:…»; «для реализации поставленной в работе цели решаются следующие задачи:…»; «цель исследования заключается в … и предполагает решение следующих задач». После вводной (переходной) фразы следует ***четко сформулировать задачи.***

Например, «Для реализации поставленной цели в работе решаются следующие задачи:

• проанализировать (подходы к проблеме, вопрос в литературе, документы и т.д.)…;

• выделить (выявить, выяснить)…;

• рассмотреть…;

• сравнить (провести сравнительный анализ)…;

• разработать (методику, документ, дополнения к инструкции и т.д.)…;

• дать характеристику (понятию, явлению и т.д.)…;

• выявить характерные черты...».

Формулировка задачи может соответствовать названиям разделов.

Например: описать технологический процесс приготовления…………..; разработать технологическую карту…………; изучить условия и правила хранения…………………

В конце вводной части можно раскрыть структуру работы, т.е. кратко дать перечень её структурных элементов и обосновать последовательность их расположения.

**Основная часть** включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав.Они должны иметь порядковые номера в пределах основной части и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. После цифры с точкой делается один пробел перед текстом названия.

Основная часть должна содержать:

теоретическую часть***,*** в которой содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;

практическую часть***,*** которая состоит из описания реализации темы письменной экзаменационной работы, оценки результативности.

Практическая часть включает в себя:

- описание подготовительных процессов,

- технологические этапы работы,

- результаты работы.

ПРИМЕР:

1. **Практический раздел**

2.1. Разработать инструкционно-технологическую карту современной женской стрижки на волосах средней длины, укладки, на основе актуальных технологий



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Этапы** | **Технология выполнения** | **Материалы и инструменты** | **Схемы** |
| Деление на зоны | Проводим горизонтальный и вертикальный проборы через наивысшую точку головы | Расческа, зажимы | C:\Users\user\Desktop\1197283_2.png |
| Мытьё | Смачиваем волосы, наносим шампунь, вспениваем и смываем, после наносим бальзам отступив от корней 5 см | Шампунь, бальзам, полотенце | C:\Users\user\Desktop\mila-07061821452245_6.jpg |
| Стрижка | В нижней затылочной зоне отделяем горизонтальный пробор 2-3 см. Стрижем контрольную прядь при оттяжке 0 градусов. Последующие пряди стрижем аналогично контрольной. Доходим до наивысшей точки головы и переходим на височно-теменные зоны, стрижем их так же как и затылочную при оттяжке 0 градусов | Ножницы, расческа, зажимы | C:\Users\user\Desktop\sxemastrizhkikareklassicheskoe_ACB011AC.jpg |
| Укладка | Делим ВПГ на горизонтальный и вертикальный проборы, укладываем волосы феном. Отделяем в нижней-затылочной зоне прядь и накручиваем её, аналогично по всей голове | Фен, расческа, выпрямитель, лак | C:\Users\user\Desktop\e91ec9daaacf1dfe85dfba6159bf80e2.jpg |

Завершающей частью работы является **заключение**. В заключении (рекомендуемый объём: 1–2 страницы) последовательно и кратко излагаются теоретические и практические выводы и предложения, которые вытекают из содержания работы и носят обобщающий характер.

***Из текста заключения должно быть ясно, что цель и задачи*** курсовой ***работы полностью достигнуты.***

Заключение завершается общей оценкой перспектив работы в целом.

**Список использованной литературы** содержит сведения обо всех литературных и нормативных источниках, используемых при написании работы и включает в себя не менее пяти источников за последние пять лет издания. Упорядоченный список литературы должен быть пронумерован по порядку записей арабскими цифрами с точкой.

Список использованной литературы должен:

* соответствовать теме письменной экзаменационной работы и отражать все аспекты ее рассмотрения;
* предлагать разнообразие видов изданий: официальные, справочные, учебные, научные и др.;
* исключать научно, информационно и морально устаревшие документы;
* выстраивать литературу в алфавитном порядке.

**Приложения** призваны облегчить восприятие содержания данной работы. В письменных экзаменационных работах в качестве приложений могут быть представлены иллюстративные материалы, нормативные документы, таблицы, графики, фото и пр.

В общий объем страниц прилагаемые документы не входят. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху по правому краю страницы слов «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают арабскими цифрами (например, Приложение 1). На все приложения в основной части должны быть ссылки.

**При написании работы не следует допускать:**

* дословного переписывания текстов из книг, конспектов и Интернета;
* использования разговорного стиля;

- небрежного оформления работы.

**Оформление курсовой работы**

Текст КР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210×297 мм).

Параметры при выполнении текстового документа:

* тип шрифта – Times New Roman;
* размер шрифта – 14 кегль; таблицы- 12 кегль;
* межстрочный интервал - полуторный.

На протяжении всего текста соблюдается равномерная плотность, контрастность и четкость изображения. В тексте должны быть не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки, одинаково черные по всему тексту. Допускается вставка цветных рисунков и диаграмм.

Поля для текста: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15 мм.

Номер страницы проставляется в правом углу нижнего поля страницы (титульный лист не нумеруется).

Каждый абзац должен начинаться с абзацного отступа, который составляет 1,25 см от левого поля текста и должен быть неизменным во всем тексте работы.

Заголовки структурных элементов работы (содержание, введение, названия глав и заключение) печатаются заглавными буквами и располагаются посередине строки без точки в конце и без подчеркивания, выделяются жирным шрифтом. Сокращения слов в тексте не допускаются. Не рекомендуется использовать в тексте личные местоимения (я, у меня, моя и т. п.).

Во всей работе текст выравнивается по ширине рабочего поля листа и переносится по правилам орфографии русского языка.

Повреждение листов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста или рисунков не допускается.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные приводятся на языке оригинала. Допускается приводить название организаций и имена собственные в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

В тексте могут быть нумерованные и маркированные списки. Рекомендуется использовать не более двух видов маркеров для маркированного списка и арабские цифры для нумерованного списка.

Необходимыми элементами работы выступают грамотность изложения, аккуратность выполнения, хорошее внешнее оформление и умелое иллюстрирование этапов технологии. Иллюстрации могут иметь наименование и поясняющие данные. Наименование помещают под иллюстрацией, поясняющие данные под ним.

Таблицы располагают непосредственно после текста, в котором она упоминается, или на следующей странице. Номер таблицы помещается в правом верхнем углу над ее заголовком после слова «Таблица». Текстовый заголовок располагается над таблицей посередине и пишется с заглавной буквы без точки на конце.

Основные обязательные элементы библиографического описания:

1) фамилия и инициалы автора в именительном падеже, отделяя фамилии запятыми, инициалы приводятся после фамилии;

2) заглавие документа (книги, статьи из журнала, газеты, сборника научных статей и пр.);

3) общее обозначение материала;

4) сведения, относящиеся к заглавию (наличие частей, томов, выпусков, жанр, вид издания, перевод и т.д.);

7) место издания в именительном падеже без сокращений, в сокращенном виде принято указывать только названия городов Москва (М.), Санкт-Петербург (СПб.);

8) издательство - перед названием издательства ставится двоеточие, а после него - запятая;

9) год издания.

Каждая новая запись при составлении списка литературы начинается с новой строки.

Руководитель выпускной квалификационной работы проверяет выполненные обучающимися выпускные квалификационные работы и представляет письменный **отзыв**, который должен включать:

• заключение о соответствии работы выданному заданию;

• оценку степени разработки основных разделов работы, оригинальность решений (предложений);

• оценку качества выполнения основных разделов работы, графической части (если это предусмотрено заданием);

• указание положительных сторон;

• указания на недостатки в работе, ее оформлении, если таковые имеются;

• оценку степени самостоятельности выполнения работы обучающимся.

Курсовая работа вместе с отзывом сдается заместителю директора колледжа за неделю до защиты для окончательного контроля и подписи. Если работа подписана, то она включается в приказ о допуске к защите.

**Защита курсовой работы**

Защита курсовой работы носит публичный характер и может сопровождаться презентацией, выполненной в программе Microsoft Power Point.

Студентам запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

В выступлении обучающийся освещает актуальность, раскрывает сущность проблемы и свой вклад в ее решение, характеризует итоги проведенной работы.

Порядок обсуждения предусматривает ответы обучающегося на вопросы и замечания преподавателя.

При оценке работы учитывается:

* качество работы: новизну исследуемых вопросов, глубину раскрытия темы, практическую значимость полученных результатов;
* качество выступления обучающегося;
* умение ориентироваться в проблеме, аргументировано отвечать на вопросы членов ЭК и присутствующих;
* оформление результатов работы: соблюдение требований стандартов выполнения текста и демонстрационных материалов.

Результаты защиты оглашаются публично.

**Критерии оценки**

Оценка "5"

* Соблюдены все правила оформления работы.
* Четко обозначены актуальность работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы.
* Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы
* Количество источников больше десяти.
* Все источники, представленные в библиографии, использованы в работе.
* Обучающийся четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.
* Обучающийся достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе.
* Указана ссылка на нормативно-технологическую документацию по профилю КР.
* Работа сдана в срок.
* Практическая часть строится на выводах теоретической части
* В каждой части присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы.
* Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).

Оценка "4"

* Сформулирована актуальность.
* Есть некоторые недочеты в оформлении работы.
* Тема работы сформулирована более или менее точно, то есть отражает основные аспекты изучаемой темы.
* Логика изложения, в общем и целом, присутствует (одно положение вытекает из другого).
* Работа сдана в срок либо с опозданием в 2-3 дня.
* Обучающийся более или менее ориентируется в тех понятиях, терминах, которые использует в работе.
* Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо.

Оценка "3"

* Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в самых общих чертах.
* Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.
* Много нарушений правил оформления.
* Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы.
* Работа сдана с опозданием.
* Обучающийся показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые использует в своей работе.
* Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.

Оценка "2" (работа не зачтена – необходима доработка)

* Нарушены почти все нормы написания  работы.
* Большая часть работы списана из одного источника либо заимствована из сети Интернет.
* Обучающийся совсем не ориентируется в терминологии работы.
* Работа либо не сдана вообще, либо сдана со значительной задержкой.
* Тема и содержание работы не связаны между собой.