**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)**

В соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Тематика выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) (дипломной работы, дипломного проекта) рассматривается методическим советом; должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей по конкретной специальности и отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы (дипломной работы) вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Приказом директора колледжа проводится закрепление тем выпускных квалификационных работ за обучающимися с указанием руководителя выпускных квалификационных работ.

Основными функциями руководителя выпускных квалификационных работ являются:

* разработка и выдача индивидуальных заданий;
* консультирование обучающихся по вопросам содержания и последовательности выполнения работ;
* оказание помощи обучающимся в подборе необходимой литературы;
* контролирование процесса выполнения работ;
* подготовка письменного отзыва (рецензии) о работе.

Задания на выпускную квалификационную работу:

* разрабатываются преподавателями колледжа;
* содержат краткую формулировку действий (деятельности), которые следует выполнить и/или описание результата, который нужно получить.
* утверждаются заместителем директора;
* за 6 месяцев до начала государственной (итоговой) аттестации выдаются студентам;
* сопровождаются консультациями, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Дипломная работа (дипломный проект) должна представлять собой законченную работу на заданную тему, написанную лично автором под руководством педагога, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактические материалы, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении основной профессиональной образовательной программы.

**Срок сдачи работы на рецензию - за 1 неделю до защиты ВКР.**

Защита ВКР проводится на заседании Государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК).

**Объем и содержание дипломной работы и краткая характеристика ее элементов**

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять 30-40 листов формата А4 печатного текста, при необходимости дополнен приложениями.

Структура дипломной работы:

* титульный лист;
* содержание;
* введение;
* основная часть, в том числе теоретическая и практическая части;
* заключение;
* список используемой литературы;
* приложения.

Краткая характеристика элементов письменной экзаменационной (дипломной) работы:

**Титульный лист**должен включать в себя:

* наименование ведомств: министерства, образовательного учреждения;
* наименование темы ВКР;
* наименование и код специальности;
* фамилию, имя, отчество выполнившего ее обучающегося, номер группы;
* должность, фамилию, инициалы   руководителя;
* место и год выполнения ВКР.

**Содержание** должно включать в себя введение, наименование всех имеющихся в работе глав, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых они начинаются в тексте.

**Введение** (рекомендуемый объём: 1 – 2 страницы) является важной частью дипломной работы.

Во введении раскрываются актуальность (важность для современного развития отрасли) и практическая значимость темы, формулируются цели и задачи работы.

Здесь обучающийся должен:

• охарактеризовать развитие отрасли на современном этапе;

• сформулировать актуальность и практическую значимость темы выпускной письменной экзаменационной работы;

• сформулировать основную цель работы и задачи, решение которых помогает достичь поставленной цели.

Под актуальностью работы понимаются новизна и значимость раскрываемой темы, которые мотивируются состоянием современной экономической ситуацией в стране.

***Во введении обучающийся обязан обосновать выбор избранной темы и показать её актуальность, раскрыть конкретные цели и задачи***, которые он собирается решить в ходе выполнения работы, указать направления реализации полученных в работе выводов и предложений.

**Цель** может быть сформулирована при помощи глаголов: исследовать, изучить, проанализировать, систематизировать, осветить, изложить (представления, сведения), создать, рассмотреть, обобщить и т.д.

Обобщить – сделав вывод, выразить основные результаты в общем положении, придать общее значение чему-либо.

Изучить – усвоить в процессе обучения, исследовать, познать, внимательно наблюдая, ознакомиться, понять.

Изложить – описать, передать устно или письменно кратко пересказать содержание чего-либо.

Систематизировать – привести в систему.

Для перехода к формулированию **задач,** можно использовать выражения: «основными задачами письменной экзаменационной работы являются…»; «в соответствии с поставленной целью определяются следующие задачи:…»; «для реализации поставленной в работе цели решаются следующие задачи:…»; «цель исследования заключается в … и предполагает решение следующих задач». После вводной (переходной) фразы следует ***четко сформулировать задачи.***

Например, «Для реализации поставленной цели в работе решаются следующие задачи:

• проанализировать (подходы к проблеме, вопрос в литературе, документы и т.д.)…;

• выделить (выявить, выяснить)…;

• рассмотреть…;

• сравнить (провести сравнительный анализ)…;

• разработать (методику, документ, дополнения к инструкции и т.д.)…;

• дать характеристику (понятию, явлению и т.д.)…;

• выявить характерные черты...».

Формулировка задачи может соответствовать названиям разделов.

Например: описать технологический процесс приготовления…………..; разработать технологическую карту…………; изучить условия и правила хранения…………………

В конце вводной части можно раскрыть структуру работы, т.е. кратко дать перечень её структурных элементов и обосновать последовательность их расположения.

**Основная часть** включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав.Они должны иметь порядковые номера в пределах основной части и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. После цифры с точкой делается один пробел перед текстом названия.

Основная часть должна содержать:

теоретическую часть***,*** в которой содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;

практическую часть***,*** которая состоит из описания реализации темы дипломной работы, оценки результативности. Практическая часть включает в себя описание моделей, выбранных для демонстрации практической части работы; три инструкционно-технологические карты с описанием выполненных работ, а также расчет себестоимости услуг, раскрываем в дипломной работе.

Завершающей частью работы является **заключение**. В заключении (рекомендуемый объём: 1–2 страницы) последовательно и кратко излагаются теоретические и практические выводы и предложения, которые вытекают из содержания работы и носят обобщающий характер.

***Из текста заключения должно быть ясно, что цель и задачи ВКР полностью достигнуты.***

Заключение завершается общей оценкой перспектив исследуемой проблемы в целом.

**Список использованной литературы** содержит сведения обо всех литературных и нормативных источниках, используемых при написании работы и включает в себя не менее пяти источников за последние пять лет издания. Упорядоченный список литературы должен быть пронумерован по порядку записей арабскими цифрами с точкой.

Список использованной литературы должен:

* соответствовать теме письменной экзаменационной работы и отражать все аспекты ее рассмотрения;
* предлагать разнообразие видов изданий: официальные, справочные, учебные, научные и др.;
* исключать научно, информационно и морально устаревшие документы;
* выстраивать литературу в алфавитном порядке.

**Приложения** призваны облегчить восприятие содержания данной работы. В письменных экзаменационных работах в качестве приложений могут быть представлены иллюстративные материалы, нормативные документы, таблицы, графики, фото и пр.

В общий объем страниц прилагаемые документы не входят. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху по правому краю страницы слов «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают арабскими цифрами (например, Приложение 1). На все приложения в основной части должны быть ссылки.

**При написании работы не следует допускать:**

* дословного переписывания текстов из книг, конспектов и Интернета;
* использования разговорного стиля;

- небрежного оформления работы.

**Оформление дипломной работы**

Текст должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210×297 мм).

Параметры при выполнении текстового документа:

тип шрифта – Times New Roman;

размер шрифта – 14 кегль; таблицы- 12 кегль;

межстрочный интервал - полуторный.

На протяжении всего текста соблюдается равномерная плотность, контрастность и четкость изображения. В тексте должны быть не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки, одинаково черные по всему тексту. Допускается вставка цветных рисунков и диаграмм.

Поля для текста: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15 мм.

Номер страницы проставляется в правом углу нижнего поля страницы (титульный лист не нумеруется).

Каждый абзац должен начинаться с абзацного отступа, который составляет 1,25 см от левого поля текста и должен быть неизменным во всем тексте работы.

Заголовки структурных элементов работы (содержание, введение, названия глав и заключение) печатаются заглавными буквами и располагаются посередине строки без точки в конце и без подчеркивания, выделяются жирным шрифтом. Сокращения слов в тексте не допускаются. Не рекомендуется использовать в тексте личные местоимения (я, у меня, моя и т. п.).

Во всей работе текст выравнивается по ширине рабочего поля листа и переносится по правилам орфографии русского языка.

Повреждение листов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста или рисунков не допускается.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные приводятся на языке оригинала. Допускается приводить название организаций и имена собственные в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

В тексте могут быть нумерованные и маркированные списки. Рекомендуется использовать не более двух видов маркеров для маркированного списка и арабские цифры для нумерованного списка.

Необходимыми элементами работы выступают грамотность изложения, аккуратность выполнения, хорошее внешнее оформление и умелое иллюстрирование этапов технологии. Иллюстрации могут иметь наименование и поясняющие данные. Наименование помещают под иллюстрацией, поясняющие данные под ним.

Таблицы располагают непосредственно после текста, в котором она упоминается, или на следующей странице. Номер таблицы помещается в правом верхнем углу над ее заголовком после слова «Таблица». Текстовый заголовок располагается над таблицей посередине и пишется с заглавной буквы без точки на конце.

Основные обязательные элементы библиографического описания:

1) фамилия и инициалы автора в именительном падеже, отделяя фамилии запятыми, инициалы приводятся после фамилии;

2) заглавие документа (книги, статьи из журнала, газеты, сборника научных статей и пр.);

3) общее обозначение материала;

4) сведения, относящиеся к заглавию (наличие частей, томов, выпусков, жанр, вид издания, перевод и т.д.);

7) место издания в именительном падеже без сокращений, в сокращенном виде принято указывать только названия городов Москва (М.), Санкт-Петербург (СПб.);

8) издательство - перед названием издательства ставится двоеточие, а после него - запятая;

9) год издания.

Каждая новая запись при составлении списка литературы начинается с новой строки.

**Рецензирование выпускной квалификационной работы**

Выполненные выпускные квалификационные работы **по программам подготовки специалистов среднего звена** рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, осуществляющих подготовку по специальностям, входящим в состав укрупненной группы профессий/специальностей.

**Рецензенты назначаются приказом директора колледжа не позднее 1 месяца до защиты выпускных квалификационных работ.**

Рецензия на выпускную квалификационную работу должна включать:

• заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заявленной теме;

• оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;

• оценку степени разработки поставленных вопросов, новизны, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;

• оценку выпускной квалификационной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем **за день до защиты** выпускной квалификационной работы.

***Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.***

Руководитель выпускной квалификационной работы проверяет выполненные обучающимися выпускные квалификационные работы и представляет письменный **отзыв**, который должен включать:

• заключение о соответствии работы выданному заданию;

• оценку степени разработки основных разделов работы, оригинальность решений (предложений);

• оценку качества выполнения основных разделов работы, графической части (если это предусмотрено заданием);

• указание положительных сторон;

• указания на недостатки в работе, ее оформлении, если таковые имеются;

• оценку степени самостоятельности выполнения работы обучающимся.

Готовая выпускная квалификационная работа вместе с отзывом и рецензией сдается заместителю директора колледжа за неделю до государственной (итоговой) аттестации для окончательного контроля и подписи. Если работа подписана, то она включается в приказ о допуске к защите.

**Защита выпускной квалификационной работы**

Защита выпускной квалификационной работы носит публичный характер и может сопровождаться презентацией, выполненной в программе Microsoft Power Point.

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Процедура защиты ВКР начинается с представления обучающегося секретарем ГЭК, оглашением темы работы. Руководитель зачитывает рецензию. Мастер производственного обучения дает характеристику учебной и общественной активности обучающегося за весь период обучения, краткую характеристику предприятия, на котором обучающийся проходил производственную практику, виды работ, выполняемые обучающимся.

Далее следует выступление самого обучающегося, сопровождающееся демонстрацией наглядного материала с использованием при необходимости соответствующих технических средств. В выступлении обучающийся освещает актуальность, раскрывает сущность проблемы и свой вклад в ее решение, характеризует итоги проведенной работы.

Порядок обсуждения предусматривает  ответы обучающегося на вопросы и замечания  членов ГЭК и других лиц, присутствующих на защите (потенциальные работодатели). Каждый из присутствующих членов ГЭК выставляет свою оценку по каждой защищенной работе. Решение об итоговой оценке принимается на закрытом заседании ГЭК путем обсуждения каждой работы и голосования, затем оформляется протоколом заседания ГЭК. При оценке работы председатель и члены ГЭК учитывают:

* качество работы: новизну исследуемых вопросов, глубину раскрытия темы, практическую значимость полученных результатов;
* качество выступления обучающегося;
* умение ориентироваться в проблеме, аргументировано отвечать на вопросы членов ГЭК и присутствующих;
* оформление результатов работы: соблюдение требований стандартов выполнения текста и демонстрационных материалов.

Результаты защиты оглашаются публично.

**Критерии оценки дипломной работы**

Оценка "5"

* Соблюдены все правила оформления работы.
* Четко обозначены актуальность работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы.
* Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы
* Количество источников больше десяти.
* Все источники, представленные в библиографии, использованы в работе.
* Обучающийся четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.
* Обучающийся достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе.
* Указана ссылка на нормативно-технологическую документацию по профилю ПЭР.
* Работа сдана в срок.
* Практическая часть строится на выводах теоретической части
* В каждой части присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы.
* Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).

Оценка "4"

* Сформулирована актуальность.
* Есть некоторые недочеты в оформлении работы.
* Тема работы сформулирована более или менее точно, то есть отражает основные аспекты изучаемой темы.
* Логика изложения, в общем и целом, присутствует (одно положение вытекает из другого).
* Работа сдана в срок либо с опозданием в 2-3 дня.
* Обучающийся более или менее ориентируется в тех понятиях, терминах, которые использует в работе.
* Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо.

Оценка "3"

* Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в самых общих чертах.
* Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.
* Много нарушений правил оформления.
* Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы.
* Работа сдана с опозданием.
* Обучающийся показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые использует в своей работе.
* Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.

Оценка "2" (работа не зачтена – необходима доработка)

* Нарушены почти все нормы написания  работы.
* Большая часть работы списана из одного источника либо заимствована из сети Интернет.
* Обучающийся совсем не ориентируется в терминологии работы.
* Работа либо не сдана вообще, либо сдана со значительной задержкой.
* Тема и содержание работы не связаны между собой.