



## ПОЛОЖЕНИЕ О КАДРОВОЙ ПОЛИТИКЕ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет принципы и основные направления кадровой политики Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии» (далее по тексту – Колледж).

1.2. Кадровая политика – целостная долгосрочная стратегия управления персоналом, основная цель которой заключается в полном и своевременном удовлетворении потребностей Колледжа в трудовых ресурсах необходимого качества и количества. Управление персоналом осуществляется по процессу и результатам, как гибкая и вариативная система подбора и развития педагогических кадров.

1.3. Основные ориентиры кадровой политики Колледжа направлены на постоянное совершенствование организации образовательного и воспитательного процессов, систематическое повышение квалификации учителями, использование современных технологий, осуществление обмена опытом работы и его распространение среди коллег.

1.4. Развитие и повышение квалификации педагогических работников рассматривается как основной ресурс для преобразования деятельности Колледжа, появления в ней творческих инициатив, активного включения в исследовательские, экспериментальные, инновационные проекты, профессиональные конкурсы. Качество педагогических работников, уровень их квалификации способствуют: раскрытию и развитию потенциала обучающихся, эффективному взаимодействию с родителями (законными представителями) обучающихся, технологически обеспеченной организации образовательно-воспитательного процесса, использованию возможностей городской среды, ее культурного и социального потенциала.

1.5. Кадровая политика в Колледже реализуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Нормативной основой осуществления кадровой политики Колледжа являются:

- Закон Российской Федерации «Об образовании»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Устав Колледжа;
- приказы и распоряжения директора Колледжа;
- настоящее Положение.

## **2. Основные задачи кадровой политики**

- 2.1. Основными задачами реализации кадровой политики в Колледже являются:
- оптимизация и стабилизация кадрового состава Колледжа;
  - создание эффективной системы мотивации труда педагогических работников и иных сотрудников Коллежа;
  - создание и поддержание организационного порядка в Колледже, повышение исполнительности, ответственности работников за выполнение должностных обязанностей, укрепление трудовой дисциплины;
  - оптимизация системы обучения и повышения квалификации педагогов и администрации Колледжа;
  - формирование деловой корпоративной культуры Колледжа.

## **3. Стратегические цели работы с персоналом**

3.1. Сотрудники – это стратегический ресурс, на котором основаны все успехи и надежды Колледжа.

3.2. В рамках реализации кадровой политики Колледж планирует:

- добиться полного количественного и качественного соответствия персонала стратегическим целям Колледжа и поддерживать это соответствие;
- обеспечить преемственность традиций Колледжа при наборе и подготовке специалистов;
- обеспечить высокий уровень мотивации персонала на выполнение задач Колледжа;
- обеспечить достаточный уровень удовлетворенности персонала работой;
- поддерживать и развивать преданность сотрудников Колледжу;
- расходы на персонал в рамках, определяемым бюджетным и внебюджетным фондами.

## **4. Принципы кадровой политики в области приема на работу и расстановки кадров**

4.1. Основными принципами кадровой политики Колледжа в области приема на работу и расстановки педагогических кадров являются:

- привлечение на работу специалистов, имеющих высшее профессиональное образование;
- привлечение на работу специалистов имеющих высшее образование;
- ориентация на прием педагогов, имеющих преимущественно высшую или первую квалификационные категории;
- привлечение молодых специалистов;
- преимущественный прием сотрудников на работу на постоянной основе;
- сохранение высокой доли сотрудников, работающих в Колледже на постоянной основе.

4.2. Численность персонала определяется, исходя из планируемых объемов работы Колледжа, обеспеченных внешним или собственным финансированием.

4.3. Работа с молодыми специалистами, как правило, осуществляется в соответствии с планами, разрабатываемыми на учебный год. Ответственность за реализацию плана несут заместители директора по учебно-воспитательной работе. Для курирования молодых специалистов назначаются наставники. Методические объединения Колледжа организуют работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями.

4.4. Подбор работников для работы в Колледже производится директором Колледжа совместно с заместителями директора по учебно-воспитательной работе.

4.5. Директор Колледжа должен сохранять беспристрастность при приеме на работу нового сотрудника или повышении своего сотрудника в должности. Он не может назначить своим заместителем члена своей семьи или своего родственника, а также предоставлять им какие-либо иные привилегии.

4.6. Педагог не может оказывать давление на администрацию с тем, чтобы в Колледж был принят член его семьи, родственник или близкий друг или чтобы вышеупомянутые лица были повышены в должности. Он не должен принимать участия в рассмотрении этого вопроса на Педагогическом Совете Колледжа и принятии решения.

4.7. Директор Колледжа не имеет права брать вознаграждение в какой бы то ни было форме за прием на работу, повышение квалификационной категории, назначение на более высокую должность и т.п.

4.8. При передвижении сотрудника с одной должности на другую учитываются как интересы сотрудника, так и интересы Колледжа. В том числе рассматривается возможность замены сотрудника на прежней должности и соответствие квалификации сотрудника требованиям новой должности. Не допускается как принудительное удержание сотрудника на прежней должности, так и его недостаточно подготовленное передвижение на новую должность.

## **5. Принципы кадровой политики в области информационной поддержки персонала**

5.1. Информационная поддержка персонала необходима для организации качественной и эффективной работы Колледжа, управления текущей и перспективной его деятельностью.

5.2. Информационная поддержка (оперативная, аналитическая и перспективная) осуществляется в следующих формах:

- рабочие совещания,
- круглые столы,
- сайт Колледжа,
- локальная сеть Колледжа,
- информационные стенды.

5.3. Администрация Колледжа оказывает педагогам помощь в подготовке к прохождению аттестации на квалификационные категории.

## **6. Принципы кадровой политики в области обучения персонала и повышения квалификации сотрудников**

6.1. В Колледже сотрудникам:

- оказывается постоянная и системная поддержка в повышении квалификации без отрыва и с отрывом от образовательного процесса;
- предоставляются возможности использования времени каникул для прохождения курсового обучения;
- создаются условия, оказывающие поддержку обучения сотрудников;
- приветствуется самообразование.

6.2. В Колледже ежегодно осуществляется анализ запросов педагогов на повышение квалификации, результаты его учитываются при планировании работы Колледжа.

6.3. В Колледже также организуется внутриколледжное обучение педагогов через семинары, консультации, круглые столы, обсуждение материалов опытно-экспериментальной работы, силами администрации и педагогов, а также приглашенными специалистами.

## **7. Принципы кадровой политики в области корпоративной культуры**

7.1. Корпоративная культура Колледжа базируется на следующих принципах:

- стремление к успеху, быстрое профессиональное развитие;
- творческая атмосфера, высокая трудовая активность;
- исполнительская дисциплина;
- уважение к коллегам по работе, соблюдение этики взаимоотношений;
- уважение к ветеранам, положительный настрой по отношению к молодежи,
- поддержка семейных ценностей сотрудников.

7.2. Управление деятельностью и взаимодействие между сотрудниками Колледжа на всех уровнях организуется руководителями на базе принципов командной работы.

## **8. Порядок утверждения настоящего Положения и внесения изменений**

8.1. Настоящее Положение, все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора по представлению специалиста отдела кадров.

Инспектор кадров

