

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Астраханской области «Астраханский Колледж арт-фэшн индустрии»  
(ГАПОУ АО «Астраханский Колледж арт-фэшн индустрии»)

**ПРИНЯТО:**

на заседании педагогического совета  
ГАПОУ Астраханской области  
«Астраханский колледж арт-фэшн  
индустрии»

Протокол № 1 от 28.08.2023г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
ГАПОУ Астраханской области  
«Астраханский колледж арт-фэшн  
индустрии»

Ж.А. Горячева

М. П.

от «28» августа 2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

г. Астрахань, 2023

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение государственного автономного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский Колледж арт-фэшн индустрии» о кураторе учебной группы (далее-Положение) разработано в целях эффективной организации учебно - воспитательного процесса, в котором значительное место принадлежит куратору студенческой группы. Деятельность куратора подчинена общим целям обучения, воспитания и развития личности студента и студенческой группы.

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденное распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. №996-р, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных учреждений профессионального образования, Уставом Колледжа.

1.3 Куратор проводит учебно-воспитательную работу, способствует более тесным контактам между администрацией, общественными организациями, учебным персоналом колледжа и студентами группы.

1.4 Куратор назначается приказом директора колледжа на весь период обучения. Освобождение от обязанностей куратора студенческой группы производится приказом директора с указанием причин. Кураторы отделения колледжа подчинены заместителю директора по учебно- воспитательной работе. Постоянное руководство кураторами, контроль и оценка их работы обеспечиваются заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заведующей учебной частью.

1.5 Всю воспитательную работу куратор проводит в тесном контакте с преподавателями, общественными организациями и родителями обучающихся.

1.6 Работа куратора является составной частью его педагогической деятельности, отражается в индивидуальных планах в разделе «Учебно-воспитательная работа» и учитывается при оценке соответствия занимаемой должности и его деловых качеств, а также в период аттестации на очередной срок.

1.7 Осуществление кураторства в группах Колледжа не входит в должностные обязанности педагогических работников, которые определены квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761.

1.8 Кураторство является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре

(дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты в соответствии с Разъяснениями Министерства просвещения РФ от 3 сентября 2021 г. "Разъяснения об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения".

1.9 При осуществлении педагогическими работниками кураторства в учебных группах:

- возложение на педагогического работника функции куратора учебной группы происходит при распределении учебной нагрузки на новый учебный год (тарификации);

- доплата за кураторство в учебной группе и ежемесячное денежное вознаграждение выплачиваются работнику пропорционально отработанному времени;

- при тарификации на следующий учебный год соблюдается преемственность осуществления кураторства в учебных группах;

- определение кандидатур педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять кураторство в учебных группах, происходит одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года с тем, чтобы каждый педагогический работник знал, в какой учебной группе в новом учебном году он будет осуществлять кураторство;

- выплаты за кураторство учебной группы могут быть отменены за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине соответствующих функций куратора в установленном Трудовым кодексом Российской Федерации порядке.

1.10 Во время длительного отсутствия (более 3 рабочих дней) куратора (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное по приказу директора и осуществляющее временное замещение отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего кураторство. Временно назначенному куратору устанавливаются соответствующие выплаты за кураторство пропорционально времени замещения, что предусматривается в дополнительном соглашении к трудовому договору.

## **2. Направления работы куратора**

2.1 Основной формой работы куратора является индивидуальная работа с каждым студентом группы. Деятельность куратора направлена на помощь в адаптации первокурсников, воспитание у студентов чувства гражданской ответственности и патриотизма, на их всестороннее культурное развитие, на создание в группе атмосферы дружбы, взаимопомощи, добросовестного отношения к учебе, привлечение студентов к научной и общественной работе. Для проведения учебно-воспитательной работы куратор использует собрания, беседы,

встречи с выпускниками колледжа, проводит экскурсии и др. В процессе своей деятельности куратор ведет «Педагогический дневник учебной группы».

### **3. Обязанности куратора**

3.1 Знакомить студентов учебной группы с рабочим учебным планом на текущий учебный год и семестр, консультировать студентов по вопросам организации учебного процесса, знакомить студентов с приказами и распоряжениями руководства колледжа, касающимися студентов.

3.2 Организовывать и лично участвовать в собраниях студенческой группы, основных общественных мероприятиях.

3.3 Оказывать студентам помощь в планировании самостоятельной работы, выполнении ими учебного графика.

3.4 Поддерживать связь с преподавателями, ведущими занятия в учебной группе.

3.5 Знать каждого студента: его материальное положение и духовные потребности, индивидуальные способности, склонности и увлечения, способствовать формированию у него высоких моральных качеств, чувства личной ответственности, самостоятельности.

3.6 Знать условия жизни и быта студентов, не реже одного раза в месяц посещать студентов группы, проживающих в общежитии.

3.7 Осуществлять контроль за работой старосты в соответствии с Положением «О старосте учебной группы», за посещаемостью студентами учебных занятий и их успеваемостью, выполнением графика учебного процесса, совместно с активом группы проводить итоги промежуточной аттестации и зачетно-экзаменационных сессий, проводить собрания с группой для рассмотрения достигнутых результатов.

3.8 Контролирует проведение аттестационной недели, заполнение журнала.

3.9 Выявляет причины неуспеваемости обучающихся, организует оказание им действенной помощи.

3.10 Уделяет особое внимание и оказывает помощь детям-сиротам, инвалидам, малообеспеченным студентам, обучающимся в группе.

3.11 Оказывает помощь в подготовке, проведении и принимает непосредственное участие в культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, субботниках, других мероприятиях, в которых участвуют студенты группы.

3.12 Знакомит студентов с Правилами внутреннего распорядка колледжа.

3.13 Регулярно поддерживает связь с родителями студентов.

3.14 Проводит родительские собрания не реже 2-х раз в год, составляет план проведения и ведет протоколы родительских собраний.

3.15 Осуществляет меры, направленные на сохранение контингента обучающихся.

3.16 Поддерживает постоянную связь с родителями обучающихся.

3.17 Ведет мониторинг воспитательной работе в группе и предоставляет сведения заместителю директора по учебно-воспитательной работе по первому требованию.

#### **4. Права куратора**

4.1 Вносить предложения по улучшению учебного процесса, улучшению условий жизни, быта и отдыха студентов.

4.2. Участвовать в принятии решений по персональным делам студентов.

4.3 Вносить предложения об оказании материальной помощи малообеспеченным студентам, о награждении грамотами и ценными подарками за отличную учебу и активное участие в научной, культурно-массовой или спортивной работе.

4.4 Присутствовать на занятиях и экзаменах в курируемой группе (по согласованию с преподавателем, ведущим занятия).

4.5 Получать информацию, касающуюся академической успеваемости и дисциплинированности студентов от преподавателей, ведущих занятия в курируемой группе.

#### **5. Контроль за деятельностью кураторов**

5.1 Кураторы учебных групп несут ответственность за несвоевременное выполнение возложенных на них задач и функций, а также невыполнение решений руководства колледжа в части, касающейся их компетенции.

5.2 При грубых нарушениях студентами правил внутреннего распорядка колледжа и не реагировании на неоднократные действия куратора, сведения о студенте направляются в письменной форме заместителю директора по учебно-воспитательной работе или заведующему отделением для принятия оперативных мер, в противном случае вся ответственность ложится на куратора.

5.3 Ежемесячно куратор отчитывается о своей работе заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

5.4 По итогам полугодия и года кураторы сдают отчеты о воспитательной работе в группах заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

5.5 За высокий профессиональный рейтинг кураторы поощряются согласно Положению об оплате труда.

## **6. Документация куратора**

- 6.1. Журнал теоретического обучения группы.
- 6.2. Сведения о студентах и их родителях.
- 6.3. Годовой и ежемесячные планы воспитательной работы в группе.
- 6.4. Сводная ведомость успеваемости о посещаемости по месяцам.
- 6.5. Протоколы кураторских часов.
- 6.6. Протоколы родительских собраний.
- 6.7. Мониторинг воспитательной работы в группе.
- 6.8. Дневник педагогических наблюдений учебной группы.
- 6.9. Карточки учета на подростков, состоящих на внутриколледжным контроле и на учете в ГДН.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящее Положение утверждается директором Колледжа и является основополагающим для организации работы кураторов учебных групп Колледжа.
- 7.2. Изменения и дополнения в положение о кураторстве могут быть внесены в установленном порядке.