

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии»

«Рассмотрено»
на заседании педагогического совета
ГАПОУ АО «Астраханский колледж
арт-фэшн индустрии»

Протокол от 26.10.2023 № 2

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
ГАПОУ Астраханской области
«Астраханский колледж арт-фэшн
индустрии» от «26» октября 2023 г.
№ 2610003



Ж.А. Горячева

ПОЛОЖЕНИЕ
об оценке коррупционных рисков
в ГАПОУ АО «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии»

Астрахань
2023

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии»

«Рассмотрено»
на заседании педагогического совета
ГАПОУ АО «Астраханский колледж
арт-фэшн индустрии»

Протокол от 26.10.2023 № 2

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
ГАПОУ Астраханской области
«Астраханский колледж арт-фэшн
индустрии» от «26» октября 2023 г.
№ 2610003



Ж.А. Горячева

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оценке коррупционных рисков
в ГАПОУ АО «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии»

Астрахань
2023

1. Общие положения

- 1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики ГАПОУ АО «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии» (далее – Колледж, ГАПОУ АО «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии»), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Колледжа, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Колледже.
- 1.2. Целью Положения об оценке коррупционных рисков деятельности ГАПОУ АО «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии» (далее – Положение) является определение конкретных процессов и видов деятельности Колледжа, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Колледжа коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Колледжу.
- 1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Астраханской области от 28 мая 2008 года № 23/2008-ОЗ «О противодействии коррупции в Астраханской области», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации во исполнение и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Антикоррупционной политики ГАПОУ АО «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии».

2. Порядок оценки коррупционных рисков

- 2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Колледжа. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Колледжа и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.
- 2.2. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе. На основании оценки коррупционных рисков можно составить перечень коррупционно опасных функций и разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

- 3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений (Приложение 1).
- 3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной

повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно опасных функций

4.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между должностными лицами внутри Колледжа;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

4.2. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, при этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

5. Перечень должностей работников Колледжа, замещение которых связано с коррупционными рисками

5.1. В Колледже в перечень должностей, на которые распространяются ограничения, запреты и обязанности, предусмотренные Постановлением Правительства РФ от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции», входят:

- директор;
- главный бухгалтер;
- заместитель директора по учебно-производственной и воспитательной работе;
- заместитель директора по учебно-методической работе;
- инспектор по кадрам;
- ответственный за проведение закупок;
- ответственный секретарь приемной комиссии;
- заведующий хозяйством;
- заведующий общежитием;
- педагогические работники.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Колледжа.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора Колледжа.

Карта коррупционных рисков

№ п/п	Коррупционно-опасные функции (коррупционные риски)	Наименование должности	Ситуации возникновения коррупционного риска	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска
1	2	3	4	5
1.	<p>Организация деятельности Колледжа, работа со служебной информацией, документами, обращения юридических, физических лиц.</p>	<p>Директор, заместители директора, главный бухгалтер, ответственный секретарь приемной комиссии, инспектор по кадрам, юрист.</p>	<p>Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;</p> <p>использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;</p> <p>- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам;</p> <p>- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;</p> <p>- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</p>	<p>Разъяснение работникам Колледжа об обязанности незамедлительно сообщить руководителю Колледжа о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.</p>
2.	<p>Принятие локальных нормативных актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции</p>	<p>Директор, заместители директора, председатель профсоюза, юрист</p>	<p>Наличие коррупционных факторов в локальных нормативных актах, регламентирующих деятельность Колледжа.</p>	<p>Создание совместных рабочих групп при разработке локальных нормативных актов, проведение совместных обсуждений локальных нормативных актов.</p>

1	2	3	4	5
3.	Принятие на работу сотрудников.	Директор, инспектор по кадрам	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Колледж.	Разъяснение работникам Колледжа об обязанности незамедлительно сообщить руководителю Колледжа о совершении коррупционного правонарушения.
4.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, должностными лицами в правоохранительных органах и иных контролирурующих организациях.	Директор, работники колледжа, уполномоченные руководителем представлять интересы Колледжа.	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам, должностным лицам в правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Разъяснение работникам Колледжа об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
5.	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований.	Директор, заместители директора, главный бухгалтер.	Нецелевое использование бюджетных ассигнований.	Привлечение к принятию решений представителей трудового коллектива. Разъяснение работникам Колледжа об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
6.	Регистрация имущества и ведение данных имуществ.	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, заведующий хозяйством, материально-	- Несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.	Организация контроля по ведению базы данных имущества. Разъяснение работникам Колледжа об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.

1	2	3	4	5
		ответственные лица.		
7.	Оплата труда.	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, инспектор по кадрам, юрист	Оплата рабочего времени не в полном объёме. Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Организация работы по контролю за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, ведением учета рабочего времени сотрудниками Колледжа. Разъяснение работникам Колледжа об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
8.	Проведение аттестаций педагогических работников.	Заместитель директора по учебно-методической работе.	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.	Организация работы по контролю за деятельностью должностных лиц. Разъяснение работникам Колледжа об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.
9.	Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации.	Заместители директора, педагогические работники.	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценок баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости; завышение оценок баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).	Контроль организации и проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации.
10.	Работа государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) и присвоение	Директор, заместители директора, экзаменационная комиссия.	Необъективная оценка; завышение результативности при присвоении квалификации.	Привлечение к принятию решений независимых экспертов из числа представителей работодателей, включенных в состав членов ГЭК.

1	2	3	4	5
	квалификации.			
11.	Составление, заполнение отчетности, справок, документов об образовании, выдача бланков строгой отчетности.	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, инспектор по кадрам, ответственные лица.	Искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	Система визирования документов ответственными лицами. Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих подготовку и выдачу документов, отчетности.
12.	Осуществление подготовки документов, необходимых для получения сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, длительного отпуска сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, право на досрочное	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, инспектор по кадрам.	- Недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей; - установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки.	Разъяснение работникам Колледжа об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

1	2	3	4	5
13.	назначение трудовой пенсии по старости, и других мер социальной поддержки. Зачисление на обучение в Колледж, оказание государственных услуг гражданам и организациям на основании заявления. Перевод и отчисления в соответствии с нормативными документами.	Директор, заместители директора, ответственный секретарь приемной комиссии	- Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с зачислением на обучение детей должностного лица, либо его родственников, знакомых; - необъективность в анализе документов при приеме.	Разъяснение работникам Колледжа Правил приема в Колледж. Организация и контроль деятельности приемной комиссии. Обеспечение открытой информации о зачислении в Колледж.
14.	Оказание платных образовательных услуг.	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, ответственные лица.	- Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на услуги.	Организация работы по контролю деятельности по оказанию платных образовательных услуг.
15.	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся.	Директор, заместители директора, педагогические работники.	Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей.	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей).
16.	Проведение мероприятий по	Директор, заместители	- Несвоевременное прохождение лицензирования и аккредитации;	Организация работы по контролю деятельности должностных лиц.

1	2	3	4	5
	государственному контролю и надзору в области образования.	директора.	- нарушение законных прав обучающихся в процессе обучения.	
17.	Хранение и распределение материально-технических ресурсов.	Директор, главный бухгалтер, заведующий хозяйством, заведующий общежитием.	<ul style="list-style-type: none"> - Несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества. 	Организация работы по контролю деятельности должностных лиц.
18.	Осуществление закупочной деятельности.	Директор, заместители директора, заведующий хозяйством, юрист, ответственный за проведение закупок.	<ul style="list-style-type: none"> - Необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; - необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий договоров и оговорок относительно их исполнения, необоснованное завышение (занижение) цены предмета закупок, необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения победителя закупочной процедуры, неприемлемые критерии допуска и отбора участников закупочной процедуры, отсутствие или нечеткие критерии допуска и отбора участников закупочной процедуры, отказ от процедуры мониторинга цен на товары и услуги, предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. 	Соблюдение при проведении закупок требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и положения о закупках товаров, работ и услуг для собственных нужд ГАОУ АО «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии»

1	2	3	4	5
19.	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам.	Директор, заместители директора, члены комиссии.	<p>- Необъективная оценка деятельности работников,</p> <p>- необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений.</p>	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с постановлением Правительства АО от 8 мая 2013 г. № 149-П «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области», Положением об оплате труда ГАПОУ АО «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии»
20.	Выдвижение кандидатов на получение стипендий различного уровня.	Директор, заместители директора	Необъективная (завышение/занижение) обучающихся.	Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений