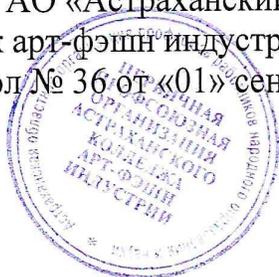


**Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Астраханской области
«Астраханский колледж арт-фэшн индустрии»**

СОГЛАСОВАНО:
с профкомом первичной
профсоюзной организации
ГАПОУ АО «Астраханский
колледж арт-фэшн индустрии»
Протокол № 36 от «01» сентября 2023



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ АО
«Астраханский колледж арт-фэшн
индустрии»
Ж.А. Горячева



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников и обучающихся
в ГАПОУ АО «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии»

г. Астрахань
2023 год

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании работников и обучающихся Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии» (далее – Колледж).

1.2. Положение регламентирует деятельность коллегиального органа управления Колледжем – общего собрания работников и обучающихся Колледжа (далее – Общее собрание).

1.3. Общее собрание функционирует в целях реализации законного права работников и обучающихся Колледжа на участие в управлении Колледжем.

1.4. Положение принимается в установленном Уставом Колледжа порядке.

2. Компетенция Общего собрания

2.1. К компетенции Общего собрания относится:

- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- обсуждение с администрацией вопросов о работе Колледжа, внесение предложений по ее совершенствованию;
- обсуждение планов социально-экономического развития Колледжа;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- избрание Совета Колледжа;
- принятие Устава, изменений и (или) дополнений к нему;
- решения других вопросов, отнесенных к его компетенции законодательными и иными нормативно-правовыми актами, Уставом, и выносимых на общее собрание Советом Колледжа или директором.

2.2. Полномочия Общего собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

3. Созыв Общего собрания

3.1. Общее собрание созывается по мере необходимости в срок, указанный в решении о созыве общего собрания.

3.2. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает

Совет Колледжа или директор.

3.3. Информация о дате, времени и месте проведения Общего собрания доводится до членов Общего собрания посредством размещения объявлений в местах информационного оповещения (информационные стенды). Так же возможно уведомление членов Общего собрания в устной, письменной форме и посредством электронной связи.

4. Состав Общего собрания

4.1. Общее собрание составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора по основному месту работы в Колледже, а также представители обучающихся Колледжа, которые ежегодно выбираются студенческим советом.

4.2. В работе Общего собрания участвуют все работники и представители обучающихся (в случае решения вопросов, касающихся интересов обучающихся).

4.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива.

4.4. Общее собрание ведет председатель, избирается секретарь, который ведет всю документацию. Председатель выполняет свои обязанности на общественных началах.

4.5. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на каждом собрании. Решения принимаются открытым голосованием.

5. Функции председателя Общего собрания

5.1. Председатель:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за семь календарных дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6. Функции секретаря Общего собрания

6.1. Секретарь:

- фиксирует явку членов Общего собрания и определяет кворум;
- ведет подсчет голосов при голосовании;
- ведет протокол Общего собрания;
- оказывает содействие председателю в подготовке и проведении Общего собрания;
- выполняет иные функции в соответствии с Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

7. Принятие решений Общим собранием

7.1. Общее собрание правомочно решать вопросы, если в его работе участвуют не менее половины из представителей обучающихся (в случае, если в повестке дня Общего собрания заявлены вопросы, касающиеся интересов обучающихся) и не менее половины работников Колледжа.

7.2. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

7.3. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель.

7.4. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Общего собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители органов исполнительной власти и общественности. Приглашенные лица участвуют в работе Общего собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

7.5. Каждый член Общего собрания имеет право потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности Колледжа, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания.

7.6. Решения Общего собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Колледжа и обязательны к исполнению для всех работников Колледжа и обучающихся (в случае решения, касающегося интересов обучающихся).

8. Процедура проведения Общего собрания и отчетность

8.1. Перед началом работы Общего собрания секретарь фиксирует явку членов Общего собрания и определяет кворум.

8.2. При рассмотрении повестки Общего собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Общего собрания.

8.3. Секретарем ведутся протоколы заседаний, в которых фиксируется следующая информация:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;
- решение.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Секретарь оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись

председателю в течение трех календарных дней от даты заседания.

8.6. Председатель подписывает протокол и передает на хранение в Канцелярию Колледжа в течение одного календарного дня с момента получения протокола от секретаря.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Колледжа.

9.2. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации или Устава Колледжа отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречия с ними, эти пункты утрачивают свою силу и до момента приведения настоящего Положения в соответствие с изменениями законодательства Российской Федерации или Устава Колледжа, применяются только в части, не противоречащей действующему законодательству или Уставу Колледжа.