

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии»
(ГАПОУ АО «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии»)**

РАССМОТРЕНО:

на заседании
методического совета
ГАПОУ АО «Астраханский
колледж арт-фэшн индустрии»

Протокол
от 28.08.2024 №1

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
ГАПОУ АО «Астраханский
колледж арт-фэшн индустрии»
Ж.А. Горячева

«04» сентября 2024г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА (ДЛЯ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ)**

«Фотомастерская: правила создания портфолио, правила съемки своих работ, фотостиль»

Астрахань, 2024

Используемые сокращения:

273-ФЗ «Об образовании в РФ» – Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

ДПО – дополнительное профессиональное образование;

ДПП – дополнительные профессиональные программы;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ИА – итоговая аттестация;

ИКТ – информационно-коммуникационные технологии;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ЭОР – электронные образовательные ресурсы.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности специалистов по техническим процессам художественной деятельности:

- способность использования технических средств студийной съемки, подготовки работ для портфолио.

1.2. Программа разработана на основе профессионального стандарта «Специалист по техническим процессам художественной деятельности», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 № 611н.

Вид профессиональной деятельности	Художественная деятельность (Код 04.002)
Основная цель вида профессиональной деятельности	Создание изделий в традициях центров народных художественных промыслов
Отнесение к видам экономической деятельности	Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений

1.3. Планируемые результаты обучения

Обучающийся должен **знать:**

- правила студийной съемки работ и создания портфолио.

Обучающийся должен **уметь:**

- применять фотоаппаратуру различных типов;
- вести качественную фотосъемку в студийных условиях.

1.4. Методы обучения

Методы обучения определяются условиями, при которых образовательный процесс будет эффективным, а именно: компетентностный подход к обучению; практикоориентированность занятий; обеспечение познавательной активности слушателей; создание комфортного психологического климата в группе слушателей; качественное методическое и ресурсное обеспечение процесса повышения квалификации.

Важнейшими условиями успешности освоения программы являются компетентностный подход и активная позиция каждого слушателя, поэтому освоение содержания программы предполагается в деятельностном режиме с применением интерактивных технологий, форм и методов обучения: интерактивные лекции, дискуссии, метод проектов, мозговой штурм.

Программа имеет модульную структуру, состоит из двух модулей, каждый из которых представляет определенный объем учебной информации, необходимой для развития профессиональной компетентности слушателей.

В процессе освоения первого модуля слушатели расширят и систематизируют теоретические знания и практические умения в области применения современного фотооборудования.

Задача второго модуля - научиться создавать портфолио творческих работ в условиях фотостудии.

С учетом потребностей слушателей, а также новых тенденций в развитии профессионального образования содержание Программы может быть обновлено и дополнено в соответствии с запросами слушателей. Кроме того, по заявкам слушателей могут организовываться индивидуальные и групповые проблемные консультации, не входящие в сетку часов Программы.

Дистанционная поддержка предполагает самостоятельное изучение дополнительных материалов с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников (Глава II. ст. 16 273-ФЗ «Об образовании в РФ»), а также возможность получения консультаций у преподавателей.

1.5. Режим занятий

Определяется нормами предельной учебной нагрузки (в часах), установленных для программ ДПО и предполагает 6 часов в день, в течении одной недели при очной форме обучения или до 4 часов в день в течение 2 недель при очно-заочной форме обучения.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план и календарный учебный график

программы повышения квалификации

«Фотомастерская: правила создания портфолио, правила съемки своих работ, фотостиль»

Категория слушателей и требования к уровню подготовки поступающего на обучение: специалисты в области декоративно-прикладного творчества и народных ремесел, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование.

Срок обучения: 36 часов

Форма обучения и реализации программы:

- очная;

- очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

Наименование раздела	Всего часов /зачетных единиц/	в том числе		
		лекции	практ. занятия	внеауд. самостоят. работа
1	2	3	4	5
Первый модуль	14	4	4	6
Фотооборудование для студийной съемки	4	1	1	2
Базовые параметры для проведения фотосъемки	4	1	1	2
Рекомендации по составлению портфолио	6	2	2	2
Второй модуль	22	3	13	6
Применение базовых параметров для проведения фотосъемки	4	-	2	2
Фотосъемка в студийных условиях	8	1	5	2
Съемка творческих работ для портфолио. Подготовка и оформление индивидуального проекта	8	2	4	2
Итоговая аттестация: защита индивидуального проекта	2	-	2	-
Всего:	36	7	17	12

2.2 Рабочие программы разделов

Наименование темы	Лекции, консультации (количество часов)	Наименование практических занятий или семинаров (количество часов)
1	2	3
Модуль 1. Правила студийной съемки работ и создания портфолио (8 час.)		
1.1 Фотооборудование для студийной съемки	Обзор современного фотооборудования. Классификация современных фотокамер и объективов. (1 час)	Изучение каталогов продукции. Анализ обзора (1 час)
1.2. Базовые параметры для проведения фотосъемки	Параметры: экспозиция, диафрагма, выдержка, ISO, экспонометрия и экспокоррекция, цветовая температура и баланс белого, гистограмма, автоматическая и ручная фокусировка (1 час)	Настройка фотоаппарата (1 час)
1.3. Рекомендации по составлению портфолио	Требования к качеству оформления портфолио творческих работ (1 час) Основные разделы портфолио (1 час)	Разбор типичных ошибок при составлении портфолио (1 час) Определение основной идеи будущего портфолио, разработка макета портфолио (1 час)
Модуль 2. Фотосъемка в студийных условиях, подготовка портфолио (16 час.)		
2.1 Применение базовых параметров для проведения фотосъемки	-	Съемка в разных режимах экспонирования. Разбор ошибок (2 часа)
2.2 Фотосъемка в студийных условиях	Особенности студийной съемки. Настройка аппаратуры. Освещение. Мобильная студия (1 час)	Фотосъемка в студийных условиях. Разбор типичных ошибок (5 часов)
2.3 Съемка творческих работ для портфолио. Подготовка и оформление индивидуального проекта	Правила предметной съемки. Объект, фон и композиция в предметной съемке. Фотофоны, лайтбоксы. Программное обеспечение для обработки изображений (ретуширование, обрезка, сглаживание дефектов) (2 часа)	Подготовка и оформление портфолио (4 часа)
Итоговая аттестация: выполнение и защита индивидуального проекта (2 часа)		

2.3. Форма аттестации и оценочные материалы

2.3.1. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится по завершению изучения первого модуля. В качестве промежуточной формы контроля качества освоения модуля слушателям предлагается выполнить контрольную работу.

Примеры вопросов для контрольной работы:

1. Фотография как искусство
2. Как стать фотографом: первые шаги в новой профессии
3. Новые направления для фотографов
4. Жанры фотографии
5. Современная фототехника
6. Базовые параметры для проведения фотосъемки
7. Естественный и искусственный свет
8. Основы композиции
9. Форма и содержание фотоснимка
10. Диалектика фотографии
11. Пейзажная съемка
12. Портретная съемка
13. Макросъемка
14. Процесс съемки
15. Основы обработки фотографий
16. Работа над ошибками
17. Десять правил успешного фотографа
18. Портфолио фотографа
19. Общие рекомендации по составлению портфолио
20. Отбор снимков
21. Цифровое портфолио
22. Stories фотографа в Instagram
23. Персональный сайт фотографа
24. Фотосайты
25. Фотокниги

2.3.2. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения Программы в полном объеме. Целью ИА является установление соответствия уровня подготовки слушателя планируемым результатам освоения программы.

ИА проводится в форме защиты проекта портфолио работ.

По результатам промежуточного контроля, представленные слушателями проекты оцениваются по шкале «зачтено/не зачтено».

Критерии оценки:

«Зачтено» выставляется слушателю, если он твёрдо владеет материалом, показал умения применять полученные знания на практике. Задания выполнены на основе компетентностного подхода и направлены на запланированные результаты. Соблюдено логичное изложение материала.

«Незачтено» получают слушатели, допустившие грубые ошибки в формулировках основных понятий, не умеющие использовать полученные знания на практике, некорректно структурирующие работу, выполненные ими задания не валидны с планируемыми результатами. Плохо прослеживается логика изложения материала. Выводы неполные и нуждаются в корректировке.

2.4. Методические материалы:

Методические рекомендации по выполнению и оформлению индивидуального проекта

Проектирование представляет собой процесс создания проекта – прототипа, прообраза предполагаемого объекта или состояния.

Индивидуальный проект выполняется посредством изученных современных информационных технологий и включает непосредственно проект выполненного портфолио творческих работ в условиях студийной съемки и пояснительную записку с обоснованием выбора темы, ее актуальности, описанием этапов работы над проектом, предложениями по дальнейшему использованию и продвижению продукта проектной деятельности.

Структура проекта

№	Этапы работы над проектом	Содержание работы на данном этапе
1.	Подготовка	Определение темы и целей проекта (актуальность выбранной темы, формулирование гипотез и постановка целей)
2.	Планирование	Определение источников информации Определение способов сбора и анализа информации Установление процедур и критериев оценки результатов и процесса проектной деятельности
3.	Исследование	Сбор и уточнение информации, решение промежуточных задач Создание продукта/модели Основные инструменты: интервью, опросы, наблюдения, эксперименты и т. п.
4.	Представление продукта. Формулирование результатов	Анализ собранной информации Формулирование выводов

На титульной странице пояснительной записки указывается:

- полное наименование образовательного учреждения;
- тема проекта;
- Ф.И.О. автора;
- Ф.И.О. руководителя;
- год.

Оформление текста работы: редактор Microsoft Word, листы формата А 4, поля – все по 2 см, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал — полуторный. Абзацы в тексте начинаются отступом, равным 1,25 см. Текст располагается по ширине. Нумерация страниц проставляется внизу арабскими цифрами по центру в нижнем колонтитуле (номер страницы на титульном листе не проставляется). Объем не более 15 страниц основного печатного текста, при необходимости дополнительно до 10 страниц приложений.

Сведения об источниках (литературы, Интернет-ресурсов) следует располагать в алфавитном порядке.

Текст пояснительной записки вкладывается в папку-скоросшиватель.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-технические условия

Рабочее место преподавателя: 1 ПК, Интерактивная доска, мультимедийный проектор, выход в сеть Интернет, цифровой фотоаппарат Canon EOS400D – 1 шт., цифровой фотоаппарат Canon EOS77D, система осветительных приборов, столик для макросъемки, проекционный стол, набор фонов, интерактивный графический планшет, документ-камера.

Рабочих мест лаборатории: 14 ПК с выходом в сеть Интернет

Шкафы для хранения раздаточного дидактического материала и др.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основные источники:

1. Бабкин, Е.В. Фото и видео. Как пользоваться фотоаппаратом и видеокамерой. Справочник / Е.В. Бабкин, А.И. Баканов, Г.И. Белов, и др.. - М.: Дрофа, 2013. - 384 с.
2. Вендровский, К. Начинающему фотолюбителю / К. Вендровский, В. Шашлов. - М.: Искусство; Издание 3-е, испр. и доп., 2015. - 156 с.
3. Гречук Петербург. Секунды истории / Гречук, Наталия. - М.: СПб: Искусство, 2014. - 552 с.
4. Дыко, Л.П. Основы композиции в фотографии / Л.П. Дыко. - М.: Высшая школа, 2015.

5. Закс, М. Основы светотехники и цветоведения в фотографии / М. Закс, Л. Курский. - М.: Легкая индустрия, 2015. - 136 с.
6. Микулин, В.П. 25 уроков фотографии. Практическое руководство / В.П. Микулин. - М.: Искусство; Издание 11-е, 2016. - 480 с.
7. Плужников, Б.Ф. Особые приемы фотографии / Б.Ф. Плужников. - М.: Искусство, 2014.
8. Пондопуло, Г.К. Фотография и современность. Проблемы теории / Г.К. Пондопуло. - М.: Искусство, 2015. - 174 с.

Электронные издания и ресурсы:

1. Современная фототехника - <http://www.ovodovfoto.ru/texnica.html>
2. Современные фотоаппараты - <http://dzlib.ru/index.php?/virtualnie-vistavki/istoria-pishetsya-objektivom/sovremennie-fotoapparati.html>
3. Работа с экспозицией - https://www.youtube.com/watch?v=9Y_a_ucW3lk
4. Ступени мастерства - <http://journal.foto.ua/likbez/theory/tri-stupeni-fotomasterstva-texnika-kompoziciya-ideya.html>
5. Пошаговая инструкция: как фотографу создать первое портфолио <https://www.mintpro.ru/blog/poshagovaja-instruktsija-kak-fotografu-sozdat-pervoe-portfolio>
6. Портфолио фотографа: рекомендации по составлению и обновлению <https://blog.andrewbondar.ru/portfolio-fotografa/>

3.3. Кадровые условия

Кадровое обеспечение программы осуществляет преподавательский состав ГАПОУ АО «АКАФИ».

4. РУКОВОДИТЕЛЬ И СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Составитель программы:

Ушакова Светлана Николаевна,
преподаватель

Рецензенты программы:

Горячева Ж.А., заместитель директора
Шишманова И.В., старший методист
Абрамова О.В., преподаватель
